

# SAMARBETSAVTAL INKASSO



## Kunduppgifter

Företag		Organisationsnummer	Kundnummer
Gatuadress, box		Bankgiro	Plusgiro
Postnummer	Postadress	Omsättning/år	Dröjsmålsräntesats
Kontaktperson		Antal fakturor/år	Antal inkassoärenden/år
Telefonnummer	Faxnummer	Fältsäljare	Innesäljare
E-post		Offert	
IBAN (anges vid inkasso utanför Sverige)		BIC (anges vid inkasso utanför Sverige)	

## Samarbete

Prislista	Prislista	Prislista
<input type="checkbox"/> Påminnelse-service _____	<input type="checkbox"/> Utlandsinkasso _____	<input type="checkbox"/> Juridisk service _____
<input type="checkbox"/> Inkassoservice _____	<input type="checkbox"/> Kreditupplysning _____	<input type="checkbox"/> I5 Inkassoreskontra via internet _____
<input type="checkbox"/> Efterbevakning _____	<input type="checkbox"/> Kreditbevakning _____	<input type="checkbox"/> Uppstartskostnad filöverföring _____

Kommentarer

Fordran avser

## Avtalsvillkor

Årsavgifter	Årsavgift	Antal	Totalt
Årsavgift samarbete per avtalsår debiteras årsvis i förskott enligt gällande prislista.	F n kr _____	_____	_____
Årsavgift internettjänst I5 per avtalsår debiteras årsvis i förskott enligt gällande prislista.	F n kr _____	_____	_____
Årsavgift kreditupplysning per avtalsår debiteras årsvis i förskott enligt gällande prislista.	F n kr _____	_____	_____

### Avtalsperiod

Avtalet gäller för en period av ett år fr o m \_\_\_\_\_

### Allmänna villkor

Förutom villkoren på denna sida gäller Allmänna villkor Inkasso 2019-04-01 samt specifika villkor för respektive produkt. För det fall tjänsten Påminnelse-service utförs gäller GDPR-avtal, Bilaga till Samarbetsavtal Inkasso 2019-04-01. Svea Inkasso AB äger rätt att överlåta detta avtal.

Summa årsavgift

Moms tillkommer

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Svea Inkasso AB
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Solna**  
SE-169 81 Solna

**Göteborg**  
Box 2149  
SE-403 13 Göteborg

**Åseda**  
Box 116  
SE-364 21 Åseda

**Svea Inkasso AB**  
svea.com  
info@svea.com  
Org. nr: 556214-1423  
Säte: Stockholm

Evenemangsgatan 31  
Tel: +46 8 735 90 00

Otterhällegatan 12 B  
Tel: +46 31 17 25 45

Sveavägen 1  
Tel: +46 8 735 90 00

### 1. Uppdraget

Svea Inkasso AB, nedan kallat Svea, förbinder sig att åt kund, nedan kallad Uppdragsgivaren, med beaktande av god branschsed och god etik utföra den eller de tjänster som markerats på samarbetsavtalets första sida.

### 2. Avtalet

Förutom samarbetsavtalet med allmänna villkor gäller Sveas vid var tid gällande prislista samt – i förekommande fall – av Svea lämnad och av Uppdragsgivaren accepterad offert (nedan kallad Offerten).

Svea har rätt att justera villkoren för uppdraget och göra ändringar i gällande prislista. Meddelande om justeringar och ändringar ska göras en månad innan de träder i kraft.

Priser kan även justeras om förutsättningar som anges i Offerten ändras. Avtal ska i övrigt för att kunna göras gällande träffas skriftligt och vara undertecknat av Uppdragsgivaren och Svea.

### 3. Betalningsvillkor

Svea debiterar och fakturerar Uppdragsgivaren ersättningar, provisioner, arvoden, kostnader, årsavgifter och utlägg (nedan benämnt Ersättningar) enligt vid var tid gällande prislista samt eventuella kompletterande avtalsvillkor. Betalningsvillkor för Sveas fakturor framgår av aktuell prislista.

Svea har rätt att begära förskottsbetalning av Uppdragsgivaren och att ur inkasserade medel kvitta eller innehålla belopp motsvarande de Ersättningar eller annan fordran som Svea har eller kan komma att ha rätt till.

### 4. Redovisning

Svea tillhandahåller information om erhållna uppdrag och redovisning av vad som inkasserats av kapital, ränta och kostnader. Utbetalning av klientmedel sker, om inget annat avtalats särskilt, efter avräkning av Ersättningar eller annan fordran enligt prislista och i förekommande fall enligt Offerten.

### 5. Panträtt

Svea har generell panträtt i de fordringar som Uppdragsgivaren uppdrar åt Svea att inkassera till täckande av Ersättningar eller andra fordringar som Svea kan ha på Uppdragsgivaren.

### 6. Informationsskyldighet och avbrytande av uppdrag

Uppdragsgivaren svarar för att överlämnat uppdrag avser fordran som fakturerats eller aviserats Uppdragsgivarens gäldenär och att fordran är förfallen till betalning samt lagligen grundad. Uppdragsgivaren förbinder sig att omgående meddela Svea om händelser som påverkar eller kan påverka uppdragets handläggning (till exempel betalning eller bestridande). Uppdragsgivaren ska innehålla F-skattebevis.

Svea har rätt att avböja eller avbryta hantering av hela eller delar av uppdrag om information som är nödvändig för uppdrags fullgörande inte erhålls, uppdraget eller utförandet av det kan antas strida mot lag eller förordning, stå i strid med god inkassosed eller innebära avsteg från god etik. Svea har i de fallen rätt att omgående fakturera ut eventuellt uppkomna Ersättningar.

### 7. Återkallelse

Om Uppdragsgivaren återkallar provisions- eller efterbevakningsärenden har Svea rätt att debitera uppkomna Ersättningar enligt gällande prislista samt kräva kompensation för bortfall av förväntade intäkter.

### 8. Force majeure

Svea är inte ansvarig för följder av sådant hinder i verksamheten som förorsakats av myndigheternas åtgärder, strejk, lockout, krig eller av omständigheter utanför Sveas kontroll.

### 9. Exklusivitet

I och med undertecknandet av avtal är Svea exklusiv leverantör till Uppdragsgivaren av tjänster enligt avtalet under avtalstiden.

### 10. Skadestånd

Svea är skyldig att betala ersättning för direkt skada endast när uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger. Sveas ersättningskyldighet för skada begränsar sig till att omfatta ett sammanlagt belopp om det lägre av ett prisbasbelopp och den ersättning Uppdragsgivaren under de tre månader som närmast föregått skadetillfället erlagt till Svea för den del av uppdraget som ersättningsanspråket grundar sig på. Svea är inte ersättningskyldig för indirekt skada. Uppdragsgivaren är skyldig ersätta Svea för de kostnader som kan uppkomma om Uppdragsgivaren bryter mot sina åtaganden i detta avtal och avtalsbrottet är mer än av ringa karaktär.

### 11. Personuppgifter och personuppgiftsansvar

#### 11.1 Svea är personuppgiftsansvarig

Svea har genom detta avtal i uppdrag att som personuppgiftsansvarig

behandla personuppgifter för Uppdragsgivarens räkning. Ändamålet med behandling av personuppgifter i inkassoverksamheten ska vara att uppnå betalning eller annan fullgörelse eller verkställighet på ett effektivt sätt.

#### 11.2 Sveas ansvar

Med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter ska Svea genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med Dataskyddsförordningen.

#### 11.3 Inbyggt dataskydd och dataskydd som standard

Med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnader och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter ska Svea, både vid fastställandet av vilka medel behandlingen utförs med och vid själva behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som är utformade för ett effektivt genomförande av dataskyddsprinciper samt för integrering av de nödvändiga skyddsåtgärderna i behandlingen, så att kraven i Data-skyddsförordningen uppfylls och den registrerades rättigheter skyddas. Svea ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att, i standardfallet, säkerställa att endast personuppgifter som är nödvändiga för varje specifikt ändamål med behandlingen behandlas. Den skyldigheten gäller mängden insamlade personuppgifter, behandlingens omfattning, tiden för deras lagring och deras tillgänglighet. Framför allt ska dessa åtgärder säkerställa att personuppgifter i standardfallet inte utan den enskildes medverkan görs tillgängliga för ett obegränsat antal fysiska personer.

#### 11.4 Sveas hantering av Uppdragsgivarens kontaktuppgifter

Svea behandlar elektroniskt personuppgifter, såsom kontaktinformation till Uppdragsgivarens kontaktpersoner, för att förse Uppdragsgivaren med tjänsterna enligt samarbetsavtalet och för att administrera affärsrelationen med Uppdragsgivaren. Uppgifterna kan även komma att användas för affärsrapporter och statistiska analyser samt för att uppfylla gällande lagar och förordningar. Svea kan komma att lämna ut uppgifterna till andra företag inom Svea-koncernen, som också kan använda informationen för de ändamål som beskrivs här. Alla registrerade personer har rätt att på begäran få en kopia av de personuppgifter som är under behandling. De har också rätt att begära rättelse, radering, begränsad behandling eller rikta annan invändning mot behandling av personuppgifterna. Uppgifterna raderas när Svea erhållit besked att personen inte längre är kontaktperson. Ytterligare information kan erhållas genom att kontakta Svea via [privacy@svea.com](mailto:privacy@svea.com).

#### 11.5 Sveas hantering av Uppdragsgivarens kontaktdata för marknadsföringssyften

Svea kan komma att använda Uppdragsgivarens kontaktuppgifter för att skicka nyhetsbrev, för att genomföra produktundersökningar, för att marknadsföra liknande produkter och tjänster från Svea och för inbjudningar till event. Svea får överföra uppgifter avseende Uppdragsgivaren och dess kontaktpersoner till andra bolag inom Svea-koncernen som får använda datan för ovannämnda syften i den utsträckning lagen tillåter. Mottagaren av sådan marknadsföring kan avsäga sig ytterligare marknadskommunikation genom att kontakta Svea via [privacy@svea.com](mailto:privacy@svea.com).

#### 11.6 Medgivande och garanti

Genom att tillhandahålla personuppgifter om kontaktpersoner garanterar Uppdragsgivaren att den har medgivande för att lämna ut uppgifterna och att uppgifterna får användas för de syften och på det sätt som beskrivs under 11.4 och 11.5.

Uppdragsgivaren garanterar att personuppgifter som delas till Svea är korrekta och att det finns laglig grund för behandlingen. Brister i denna garanti innebär avtalsbrott.

### 12. Uppsägning

Om skriftlig uppsägning inte skett från någondera parten senast tre månader före avtalsperiodens utgång, förlängs avtalet automatiskt med ett år i taget.

Svea har rätt att säga upp samarbetsavtalet i förtid om det beträffande uppdrag föreligger något av de förhållanden som anges i punkt 6 andra stycket. Uppdragsgivaren är i dröjsmål med betalning av Sveas fakturor i mer än en månad eller denne gjort sig skyldig till avtalsbrott av mer än ringa art.

### 13. Avslutning

Vid eventuellt upphörande av detta avtal – av annan anledning än sådan som anges i punkt 12 andra stycket – förbinder sig Svea att behandla pågående ärenden på oförändrat sätt.