

PERSONVERNERKLÆRING

SVEA FINANS AS

Siste revisjon: 28.09.2021



INNHALDSFORTEGNELSE

OM PERSONVERNERKLÆRINGEN	3	HVILKE ELEKTRONISKE SPOR LEGGER DU IGJEN NÅR DU BESØKER SVEA.NO?	9
Hva finner du svar på i personvernerklæring?	3	Informasjonskapsler (cookies)	9
Hvilke regelverk regulerer Sveas behandling av personopplysninger?	3	Elektroniske spor ved bruk av «min side»	9
		Behandling av personopplysninger i chat	9
		Skjemaer – svea.no	9
		Analyse – svea.no	10
BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER OM DEG SOM DEBITOR/ SLUTTKUNDE	4	GRENSEOVERSKRIDENDE BEHANDLING	10
Formål med behandlingen	4	Overføring av personopplysninger til tredjestat	10
Personopplysninger som behandles og hvordan informasjonen innhentes	4		
Behandlingsgrunnlag	5	INFORMASJONSSIKKERHET	11
Utlevering av personopplysninger	5	Om informasjonssikkerhet	11
Beslutninger basert på automatiske prosesser – scoring	6		
Lagringsbegrensning (sletting)	6	HVILKE RETTIGHETER HAR DU SOM ER REGISTRERT HOS OSS?	11
		Rett til innsyn	11
BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER OM DEG SOM KONTAKTPERSON HOS KREDITOR/ OPPDRAGSGIVER/ LEVERANDØR	7	Rett til korrigering	12
Formål med behandlingen	7	Rett til begrenset behandling	12
Personopplysninger som behandles og hvordan informasjonen innhentes	7	Rett til sletting	12
Behandlingsgrunnlag	7	Rett til å trekke tilbake samtykke	12
Underleverandører	8	Rett til å motsette seg behandling	12
Automatiserte beslutninger	8	Rett til å klage	12
Lagringsbegrensning (sletting)	8	HVORDAN KOMME I KONTAKT MED OSS VED PERSONVERNSPØRSMÅL?	13
		Kontaktinformasjon	13
		REVISJON	14
		Revisjonshistorikk	14

OM PERSONVERNERKLÆRINGEN

HVA FINNER DU SVAR PÅ I PERSONVERNERKLÆRING?

Denne personvernerklæring inneholder opplysninger som den registrerte har krav på å få når det samles inn personopplysninger om vedkommende. Vi anmoder derfor at du leser denne erklæringen nøye da den inneholder viktig informasjon om hvordan Svea behandler personopplysninger om deg og hvilke rettigheter du har i den anledning.



I erklæringen vil du blant annet finne svar på hvilke personopplysninger som samles inn om deg, formålet med behandlingen, hvordan opplysningene samles inn og beskyttes, hvem personopplysningene blir utlevert til, samt hvilke rettigheter du har dersom personopplysninger om deg er registrert hos oss.

Sikkerhet og konfidensialitet rundt behandling og lagring av dine personopplysninger og din finansielle situasjon er grunnleggende for vår virksomhet. Svea er forpliktet til å innrette seg etter reglene i personvernforordningen og personopplysningsloven både i forhold til sikring av personopplysninger, ivaretagelse av dine rettigheter, varslingsom avvik mv.

Svea Finans AS ved daglig leder er behandlingsansvarlig for den behandling av personopplysninger som finner sted i vår virksomhet. Ved utøvelse av vår virksomhet samler vi inn og behandler personopplysninger. Hvilke personopplysninger som behandles og hvordan de behandles beror på hvilken relasjon den enkelte har til Svea.

Svea behandler personopplysninger om personer (skyldnere) som har et inkassokrav mot seg til innfordring hos oss. Vi behandler også personopplysninger om kontaktpersoner hos våre etablerte og fremtidige kunder, leverandører, om personer som er part i en sak som behandles av vår juridiske avdeling, samt personer som besøker vår hjemmeside, www.svea.no. Behandling av personopplysninger i disse ulike relasjonene vil være forskjellig. Av den grunn vil behandlingen bli beskrevet hver for seg i denne erklæringen, i punkt 3 til 5 nedenfor.

HVILKE REGELVERK REGULERER SVEAS BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER?

Svea behandler personopplysninger om deg innenfor rammen av reglene i personvernforordningen og personopplysningsloven, bransjenormen for behandling av personopplysninger i den norske inkassobrandsjen, samt andre særskilte lovregler om behandling av personopplysninger. Oversikt over det viktigste regelverket for Svea sin behandling av personopplysninger finner du nedenfor.

- ✓ [Personvernforordning](#)
- ✓ [Personopplysningsloven](#)
- ✓ Bransjenormen for behandling av personopplysninger i den norske inkassobrandsjen

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER OM DEG SOM DEBITOR/ SLUTTKUNDE

Relasjon – personer som har inkassokrav som er til innfordring hos Svea, sluttkunde/skyldner.

FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Svea samler inn og behandler personopplysninger om deg når vi innfordrer forfalte pengekrav på vegne av våre oppdragsgivere. Formålet med Sveas behandling er først og fremst å oppnå betaling av kravet og/eller annen effektiv kravsikring ved utenrettslig eller rettslig inndriving.

Personopplysninger som er samlet inn for formålet som nevnt over blir også behandlet i forbindelse med internkontrollrutiner, testing, feilsøking og vedlikehold av drifts- og sikkerhetssystemer i Svea. Formålet med denne behandlingen er å ivareta vår lovpålagte plikt til å oppfylle de sikkerhetskrav som stilles etter personvernforordningen og for å ivareta IKT-forskriftens krav til fullstendig, rettidig og korrekt behandling samt oppbevaring av data.

Personopplysninger som er samlet inn i forbindelse med innfordring av misligholdte krav blir også benyttet til analyseformål. Utlevering av analyseresultater til våre oppdragsgivere skjer kun i form av statistiske opplysninger. Personopplysninger utleveres i denne forbindelse ikke.

PERSONOPPLYSNINGER SOM BEHANDLES OG HVORDAN INFORMASJONEN INNHENTES

Ved registrering av inkassooppdrag får Svea overført grunnleggende informasjon om deg fra kreditor, slik som navn og kontaktinformasjon, i tillegg til informasjon om det kravet vi skal bistå kreditor med å kreve inn. Dersom kreditor har informasjon om din fødselsdato eller fødselsnummer mottar vi også dette. Disse opplysningene samles inn for å sikre at kravet innfordres hos korrekt person.

Informasjon om navn, adresse, telefonnummer, e-post som utleveres fra kreditor vaskes mot tilgjengelige offentlige registre og Sveas egen database for å gi oss sikker identifikasjon av deg, samt for å verifisere, rette, komplettere og ajourholde opplysningene. Er fødselsnummer ikke utlevert fra oppdragsgiver, blir dette innhentet ved vask mot Folkeregisteret. Dersom du har inngått avtale om elektronisk mottak av brev vil informasjon om dette innhentes fra offentlig register.

På selvstendig grunnlag i inndrivelsesprosessen samler og behandler Svea ytterligere personopplysninger om deg, herunder forskjellige kategorier økonomisk informasjon, som opplysninger om din inntekts- og formuessituasjon, og kredittopplysninger. Slik informasjon innhentes fra tilgjengelige offentlige registre og kredittopplysningsbyråer.

Svea behandler også personopplysninger som mottas direkte fra deg. Dette kan være informasjon om din livssituasjon, yrkesstatus og sivilstatus, men i noen tilfelle også særlige kategorier personopplysninger som helseopplysninger, eller informasjon om at du soner straff. Det er frivillig å avgi personopplysninger om seg selv til Svea.

Svea behandler også opplysninger om deg som vi mottar fra andre. «Andre» i denne sammenheng vil være 3.parter med gyldig fullmakt eller lovhjemmel til å få utlevert informasjon knyttet til din sak.

Svea behandler kun personopplysninger som er relevante og begrenset til det som er nødvendig for de formålene de behandles og som er samlet inn for spesifikke, uttrykkelig angitte og berettigede formål. Personopplysningene blir ikke viderebehandlet på en måte som er uforenlig med disse formålene.

BEHANDLINGSGRUNNLAG

Behandling av personopplysninger er bare lovlig der det foreligger et gyldig behandlingsgrunnlag.

Sveas lovlige adgang til behandling av personopplysninger i forbindelse med innfordring av utestående krav på vegne av våre oppdragsgivere er hjemlet i personvernforordningens artikkel 6 (1) (c) som angir at behandlingen må være nødvendig for oppfyllelse av en rettslig forpliktelse, jf. artikkel 6 (3) (b), i det grunnlaget for behandling av personopplysninger er fastsatt i nasjonal rett i kraft av inkassoloven.

Hertil kommer at inkassovirksomhet skjer på grunnlag av konsesjon/bevilling (vedtak), samt at rammevilkår som ellers er oppstilt for inkassovirksomhet i form av rundskriv fra departement og tilsynsmyndighet forutsetter behandling av personopplysninger bl.a. om sluttkundens/skyldners økonomiske forhold (inntekt, formue, gjeld, utlegg, pant osv.).

Behandlingsgrunnlag for behandling av særlige kategorier av personopplysninger er personvernforordningens artikkel 6 (1) (c) jf. artikkel 6 (3) (b), jf. artikkel 9 nr. 2 e), som angir grunnlag for å behandle personopplysninger som det er åpenbart at du har offentliggjort.

Det lovlige grunnlaget for å behandle personopplysninger om straffedommer og lovovertrедelser er personvernforordningens artikkel 10 og personopplysningsloven § 11, jf. forordningens artikkel 6 (1) (c) og (3) (b).

Behandlingsgrunnlag for bruk av personopplysninger forbundet med internkontrollrutiner, testing, feilsøking og vedlikehold av drifts- og sikkerhetssystemer i Sveas inkassofagsystemer er hjemlet i personvernforordningens artikkel 6 (1) (c) og (f) som angir at behandling er lovlig dersom det er nødvendig for å overholde en rettslig forpliktelse eller ivareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern.

Sveas interesse i å behandle dine personopplysninger i en slik sammenheng er begrunnet i vår lovpålagte plikt til å oppfylle de sikkerhetskrav som stilles etter personvernforordningen og IKT-forskriften.

Behandlingsgrunnlag for bruk av innsamlede personopplysninger til analyseformål er det samme behandlingsgrunnlaget som for Sveas lovlige adgang til behandling av personopplysninger i forbindelse med innfordring av utestående krav på vegne av våre oppdragsgivere, jf. ovenfor. Analysemateriale som utleveres er begrenset til statistiske data og inneholder ikke personopplysninger. Det vises i denne anledning til personvernforordningens artikkel 5 nr. 1 b).

For å behandle personopplysninger om deg i forbindelse med inkasso er det som utgangspunkt ikke et krav til at du har samtykket til dette. Skulle noen behandlingsaktiviteter likevel være hjemlet i et samtykke fra deg, kan du når som helst trekke dette samtykket tilbake.

UTLEVERING AV PERSONOPPLYSINGER

Tilgang til personopplysninger om deg er i hovedsak begrenset til ansatte i Svea som har et tjenstlig behov. Alle våre ansatte har lovpålagt taushetsplikt om alt vedrørende dine saker. All kommunikasjon du har med Svea SA er underlagt denne taushetsplikten.

Vi utleverer ikke personopplysninger til andre med mindre dette er påkrevd i lov eller forskrift, at det er nødvendig for å oppfylle en avtale med kreditor i henhold til inkassolovens kapitel 5, eller nødvendig i forbindelse med utenrettslig og/eller rettslig innfordring. Utlevering kan i tilfelle skje til f.eks. rettsinstanser, medhjelpere, hovedstevnevitne, arbeidsgiver/NAV, sosialkontor, gjeldsrådgiver, Det sentrale folkeregister, Posten Norge, Brønnøysundregistrene, Statens Kartverk, deg selv eller til den du har gitt fullmakt, verge mv. Personopplysninger kan også bli utlevert til andre dersom dette er nødvendig for å ivareta dine rettigheter.

Ved gjennomføring av betalingsoppdrag vil personopplysninger som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget bli utlevert til mottakers bank, og dennes medhjelper der dette er nødvendig.

Er du bosatt i utlandet vil saken, dersom den ikke får en løsning ved henvendelser fra Svea, bli oversendt til vår samarbeidspart i det landet du bor. Personopplysninger som er nødvendig for å kunne innrive kravet i utlandet vil da bli utlevert til vår samarbeidspartner som er selvstendig behandlingsansvarlig. Ved inndriving via offentlig myndighet i utlandet, som namsmyndighet eller annen rettsinstans, vil nødvendige personopplysninger bli utlevert til disse.

Overføres inkassooppdraget til en samarbeidspartner som er lokalisert i en tredjestat blir nødvendige tiltak iverksatt for å sikre et tilstrekkelig beskyttelsesnivå. Det vises til punktet nedenfor som omhandler overføring av personopplysninger til tredjestat.

Svea benytter, i likhet med andre inkassobyråer, ulike underleverandører for å levere tjenestene vi tilbyr. Slike underleverandører vil i mange tilfeller få innsyn i eller ansvar for å behandle personopplysninger. Det stilles samme krav til sikkerhet og konfidensialitet hos våre eksterne leverandører som databehandlere som hos oss selv.

BESLUTNINGER BASERT PÅ AUTOMATISKE PROSESSER – SCORING

Svea benytter opplysninger fra egen database og opplysninger kredittopplysningsbyråer til å velge inndrivelsesmetode i den enkelte sak, det vil si at vi scorer saken. Scoren forteller noe om sannsynligheten for at en inkassosak løses innenfor et gitt tidsperspektiv. For å komme frem til denne scoren benytter Svea variabler knyttet til betalingsevne, betalingsvilje og sannsynlighet for løsning.

Scoren predikerer løsningssannsynligheten på mottatte saker med grunnlag i Sveas totale inkassohistorikk på tvers av alle oppdragsgivere siste 12 mnd. Scoreverdien løper fra 0- 100 % og valg av inndrivelsesmetode avhenger av scoreverdien.

Følgende hovedvariabler inngår i inkassoscore:

- ✓ Kravets størrelse
- ✓ Snittalder på mottatte oppdrag
- ✓ Årskull
- ✓ Inntekt og formue fra ligning
- ✓ Snitt inkassotid på mottatte oppdrag
- ✓ Andel løste, uløste og aktive krav på debitor
- ✓ Antall utleggsforretninger og resultat av disse
- ✓ Panteinformasjon fra offentlig register

Scoren er ikke av en slik karakter at den har rettsvirkning for eller på tilsvarende måte i betydelig grad påvirker deg. Scoren benyttes kun ved valg av inndrivelsessteg.

LAGRINGSBEGRENSNING (SLETTING)

Svea sletter personopplysninger i henhold til de bransjespesifikke reglene for lagringsbegrensning i Bransjenorm for behandling av personopplysninger i inkassobransjen som er utarbeidet av inkassobyråenes bransjeorganisasjon i samarbeid med Datatilsynet.

- ✓ Personopplysninger behandlet i en inkassosak blir slettet 3 år etter at kravet er innfridd.
- ✓ Personopplysninger i en inkassosak som er feilsendt eller ikke er betalt innen foreldelsesfristen slettes etter 1 år.

Svea har en systemløsning for automatisert anonymisering; dvs. å gjøre opplysninger uidentifiserbare, når tidspunkt for pliktig sletting inntreffer.

I enkelte tilfeller vil personopplysninger likevel ikke slettes, men kun dersom Svea har et rettslig grunnlag for videre behandling av personopplysningene. Et slik grunnlag kan for eksempel være at vi er forpliktet til dette i henhold til norsk lov, eksempelvis igjennom regnskapslovgivningen.

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER OM DEG SOM KONTAKTPERSON HOS KREDITOR/ OPPDRAGSGIVER/ LEVERANDØR

Relasjon – Kontaktpersoner hos kunder og hos våre leverandører

Svea samler inn og behandler personopplysninger om deg som er kontaktperson hos våre medlemmer, kunder og leverandører, samt hos potensielle kunder.

FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Formålet med behandlingen er å inngå og administrere kontraktsforholdet vi har med virksomheten du representerer. Vi behandler også personopplysninger om deg for å administrere kurs, konferanser eller andre arrangementer du deltar på i regi av Svea eller for at du skal kunne motta nyhetsbrev fra Svea.

Formålet med å samle inn og behandle personopplysninger om deg som er kontaktperson hos en potensiell kunde er å markedsføre våre tjenester og andre salgsrelaterte henvendelser.

PERSONOPPLYSNINGER SOM BEHANDLES OG HVORDAN INNFORMASJONEN INNHENTES

Ved inngåelse av avtale med Svea innhentes og behandles opplysninger som navn, e-postadresse, telefonnummer, arbeidsgiver og eventuelt stillingstittel for å ha nødvendig kontaktinformasjon om deg. Opplysningene innhentes direkte fra deg eller fra den du representerer.

Tilsvarende opplysninger om kontaktperson hos potensielle kunder hentes fra offentlige kilder, slik som Brønnøysundregistrene, virksomhetens nettsider, gulesider.no mv. Når Svea inviteres til å delta i anbud, utleveres slike personopplysninger fra det foretaket som skal ha tjenesten eller leveransen utført.

BEHANDLINGSGRUNNLAG

Sveas lovlige adgang til behandling av personopplysninger om deg som representant for medlem, kunde eller leverandør er primært hjemlet i personvernforordningens artikkel 6 (1) (b) som angir at behandlingen må være nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i eller fordi behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler behandlingsansvarlig, jf. forordningens artikkel 6 (1) c).

Det kan også forekomme at behandlingen vil være nødvendig basert på en berettiget interesse, jf. forordningens artikkel 6(1) f). Sveas kunder kan samtykke til å motta nyhetsbrev og invitasjoner til kurs, seminar eller andre arrangementer. Behandlingsgrunnlag for å behandle personopplysninger som er nødvendig for å kunne distribuere slik informasjon er samtykke, jf. forordningens artikkel 6 nr. 1 bokstav a). Der hvor behandlingsgrunnlaget er samtykke, kan du når som helst trekke ditt samtykke tilbake.

Behandlingsgrunnlaget for behandling av personopplysninger om kontaktpersoner hos potensielle kunder er at Svea har en berettiget interesse i å kunne markedsføre seg og foreta salg fremstøt for å selge våre tjenester, jf. personvernforordningens artikkel 6 bokstav f).

Dersom du ikke ønsker at dine personopplysninger er registrert hos Svea kan du be om å bli slettet.

UNDERLEVERANDØRER

For å kunne levere våre tjenester benytter Svea forskjellige underleverandører. Våre underleverandører er pålagt samme forpliktelser med hensyn til personopplysningsikkerhet som Svea.

Svea har inngått databehandleravtaler med underleverandører og er berettiget til å gjennomføre sikkerhetsrevisjoner for å påse at leverandøren behandler personopplysninger i tråd med kravene i databehandleravtalen, og gjeldende personvernregelverk.

AUTOMATISERTE BESLUTNINGER

Vi benytter ikke automatiserte beslutningsprosesser ved behandling av personopplysninger om representanter for kunder og leverandører.

LAGRINGSBEGRENSNING (SLETNING)

Personopplysningene om kontaktpersoner hos kunder eller leverandører slettes 5 år etter avslutning av kundeforholdet med mindre det er grunnlag for å behandle opplysningene lenger.

Personopplysningene om kontaktpersoner hos potensielle kunder slettes senest ett år etter at de ble registrert, med mindre den registrerte samtykker til lengre lagringstid. Dersom det blir etablert et kundeforhold blir opplysningene slettet 5 år etter at kundeforholdet er avsluttet.

HVILKE ELEKTRONISKE SPOR LEGGER DU IGJEN NÅR DU BESØKER SVEA.NO?

INFORMASJONSKAPSLER (COOKIES)

Som Internettbruker etterlater du elektroniske spor som gir andre mulighet til å følge dine aktiviteter på nettet. Svea samler inn denne typen informasjon for statistiske analyser. Vi er ikke interessert i din personlige nettbruk, og bruker derfor denne informasjonen kun i statistikk for å forbedre tjenestene våre. Din personlige nettbruk er underlagt taushetsplikt og blir anonymisert.

Når du besøker Svea sin hjemmeside registreres følgende opplysninger:

- ✓ Hvilke sider du har besøkt i Svea.no
- ✓ Hvilken nettleser du bruker
- ✓ Hvilken skjermopløsning du har
- ✓ Hvilket operativsystem du har
- ✓ Hvilken link du benyttet for å komme til vårt nettsted
- ✓ Hvilken IP-adresse du har
- ✓ Hvilken Java-versjon du har

For å hente inn denne informasjonen tar Svea i bruk såkalte Informasjonskapsler, eller "cookies". En cookie er en tekstfil som legges til internminnet i din nettleser når du besøker Svea.no. På Svea.no er det lagt ut informasjon om bruk av cookies. Bruk av cookies krever samtykke fra deg. Dersom din nettleser er innstilt slik at det automatisk aksepteres cookies, tilfredsstiller dette kravet til samtykke. Hvis du likevel ikke vil akseptere bruken av cookies, kan du gå inn i din nettleser og endre innstillingene. Her kan du også slette de cookies som allerede er lagret.

Formålet med bruk av cookies på Svea sine åpne nettsider er å lage et mer brukervennlig nettsted gjennom å se hvor de besøkende kommer fra og brukermønsteret til de som er inne på sidene. Vi benytter i enkelte tilfeller IP-adresser for å logge navigasjon på Svea.no. Ingen av informasjonskapslene kan knytte informasjon om bruken av Svea.no til brukeren som enkeltperson. De som behandler opplysningene fra Svea.no er Sveas markedsavdeling, IT og de leverandørene som benyttes til vedlikehold, utvikling, annonsering (kun for bedrifter, ikke enkeltpersoner) og søk på nettstedet.

[Her finner du informasjon om hvordan du kan slette informasjonskapsler](#)

ELEKTRONISKE SPOR VED BRUK AV «MIN SIDE»

På våre innloggede sider, «Min side», brukes cookies / informasjonskapsler ved pålogging og for å ha riktig informasjon om den innloggede brukeren. «Min side» krever at brukeren tillater informasjonskapsler for at de skal få tilgang til sine egne opplysninger og utføre tjenester, eksempelvis foreta betaling eller søke om avdragsordning. På Min side logges også dine besøk på siden. Opplysninger som blir logget er dato for besøket. Har du kommunisert med Svea på Min side, blir det du har skrevet lagret frem til saken anonymiseres.

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER I CHAT

På Svea sine hjemmesider er det anledning til å stille spørsmål via vår chat. Legges det inn personopplysninger i chatten, blir disse behandlet i Svea. Tjenesten er tilgangsstyrt, og tilgang er begrenset til personer som besvarer henvendelser i chatten.

SKJEMAER – SVEA.NO

Kontaktinformasjon som valgfritt fylles inn i skjemaer på Svea.no, blir kun brukt til å følge opp henvendelsen. Denne informasjonen blir ikke lagret i noen informasjonskapsel.

ANALYSE – SVEA.NO

Svea bruker analyseverktøyene Google Analytics for å kartlegge bruken av Svea.no, gjennom de typene cookies som er satt opp i tabellen nedenfor.

Svea benytter funksjonen IP-anonymisering i Analytics. Fullstendige IP-adresser blir ikke registrert.

Navn på cookie	Funksjon/formål	Analyseverktøy/leverandør
__utmz	Registrerer hvor brukeren kom fra når de klikket seg inn på Svea.no (søkemotor, nøkkelord, link, annonse eller lignende).	Google Analytics
__utma	Ser hvor mange ganger brukeren har vært inne på Svea.no. Det gjør at vi kan se hvor mange førstegangsbrukere og hvor mange gjenbesøk vi har.	Google Analytics
__utmb / __utmc	Registrerer hvor lang tid brukeren tilbringer på Svea.no.	Google Analytics
PHPSESSID	Lagrer informasjon om en sesjon - ett enkelt besøk.	PHP
vlmref / vaid	Samler informasjon om en unik brukersesjon, og rapporterer hvor mange unike besøkende og sesjoner vi ser fra ulike selskaper, og hvilke sider de ser på (ikke ned på enkeltpersoner).	Vendemore

GRENSEOVERSKRIDENDE BEHANDLING

OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGER TIL TREDJESTAT

Med tredjestater menes land utenfor EU/EØS som ikke er godkjent av EU-kommisjonen. Overføring av personopplysninger til tredjestater skal skje i medhold av personvernforordningen artikkel 44 flg.

Svea benytter ikke IT-driftsleverandør som har driftsavdeling i tredjestat. Forholdet mellom driftsleverandøren og avdelingen i tredjestat er regulert i EU standardkontrakt jf. artikkel 46 nr. 5.

For utvikling av Sveas IT-løsninger benytter Svea ikke leverandør som har utviklingsteam i tredjestat.

Nærmere informasjon om iverksatte beskyttelsestiltak kan fås ved kontakt med Svea.

INFORMASJONSSIKKERHET

OM INFORMASJONSSIKKERHET

Sikkerhet og konfidensialitet rundt behandlingen og lagring av dine personopplysninger og din finansielle situasjon er grunnleggende for vår virksomhet. I tillegg til vår personvernpraksis benytter vi en rekke sikkerhetsmekanismer for å verne personopplysninger om deg og dine saker mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade. Noen av våre sikkerhetstiltak er;

- ✓ Alle ansatte, vikarer, konsulenter og leverandører må signere en taushetserklæring før de får tilgang til vårt fagsystem og våre lokaler.
- ✓ Alle ansatte, vikarer og leverandører som har tilgang til personopplysninger i våre fagsystemer plikter å gjøre seg kjent med vår sikkerhetspolicy. Sikkerhetspolicyen er gjengitt i en sikkerhetshåndbok som nevnte grupper må lese før de gis tilgang til systemene. Sikkerhetspolicy og sikkerhetshåndbok revideres årlig, og alle er forpliktet til å sette seg inn i revidert utgave.
- ✓ Svea har intern brukeropplæring med fokus på personvern
- ✓ Svea har tilgangsstyring og sikring av sensitive personopplysninger i dedikert, sikker sone.
- ✓ For å hindre inntrengning og tilgang til persondata er det etablert tekniske sikringstiltak.
- ✓ Svea har etablert tekniske løsninger for å kryptere persondata som våre oppdragsgivere sender til Svea og/eller vi sender eller viser til våre oppdragsgivere.

HVILKE RETTIGHETER HAR DU SOM ER REGISTRERT HOS OSS?

Enhver som ber om det, har rett til å få grunnleggende informasjon om behandling av personopplysninger i Svea. Denne personvernerklæringen inneholder slik grunnleggende informasjon.

RETT TIL INNSYN

Er du registrert i et av Svea sine systemer har du rett på innsyn i personopplysninger som vi behandler om deg når Svea er behandlingsansvarlig.

Med de begrensninger som følger av personvernforordningen omfatter retten til innsyn informasjon om formålet med vår behandling av dine personopplysninger, hvilke personopplysninger vi behandler, hvem vi innhenter dine personopplysninger fra, hvem vi utleverer dine personopplysninger til, hvor lenge vi lagrer personopplysningene, om personopplysningene inngår i automatiserte avgjørelser, hvordan vi beskytter dine personopplysninger, samt hvilke rettigheter du har. Denne personvernerklæringen gir svar på flere av disse punktene.

Har du et inkassokrav som innfordres hos oss på vegne av vår oppdragsgiver kan du logge deg inn på Min side på Svea.no/minside. Her finner du informasjon om hvilke personopplysninger Svea behandler om deg. Tilgang til Min side forutsetter identifisering med BankID / BankID på mobil. Har du ikke BankID, ber vi deg kontakte vårt personvernombud dersom du ønsker innsyn i hvilke personopplysninger Svea behandler om deg. Kontaktopplysninger til personvernombud fremkommer avslutningsvis i denne personvernerklæringen.

Dersom behandling av personopplysninger om deg er knyttet til en av de øvrige relasjoner med Svea som det er redegjort for ovenfor, vil du få innsyn i personopplysninger som behandles om deg ved å henvende deg til vårt personvernombud.

For den behandling Svea utfører i rollen som databehandler, skal forespørsler om innsyn rettes til behandlingsansvarlig. Mottar Svea anmodning om innsyn i personopplysninger vi behandler etter instruks fra en behandlingsansvarlig, vil anmodningen bli viderefordret til behandlingsansvarlig som vil besvare din henvendelse.

RETT TIL KORRIGERING

Du har også rett til å anmode om at personopplysningene korrigeres dersom de er ufullstendig eller feil.

RETT TIL BEGRENSET BEHANDLING

Dersom du bestrider riktigheten av personopplysningene Svea behandler, du mener behandlingen er ulovlig eller du mener behandlingen ikke lenger er nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen har du rett til å be om at behandlingen begrenses. Det samme gjelder dersom du har innsigelser mot behandlingen.

RETT TIL SLETTING

Du har også rett til å be om at personopplysninger slettes. Rett til sletting gjelder ikke dersom Svea har behov for opplysningene for å oppfylle det formålet opplysningene ble samlet inn for eller fordi behandling er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse eller for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav.

RETT TIL Å TREKKE TILBAKE SAMTYKKE

Er behandling av personopplysninger basert på ditt samtykke, kan du til enhver tid trekke samtykket tilbake.

RETT TIL Å MOTSETTE SEG BEHANDLING

Du har rett til å motsette deg Sveas behandling av personopplysninger, med mindre behandlingen er nødvendig for at Svea skal kunne ivareta en berettiget interesse som veier tyngre enn ditt personvern.

RETT TIL Å KLAGE

Dersom du mener at Svea ikke har overholdt dine rettigheter i henhold til personopplysningsloven, har du rett til å klage til den aktuelle tilsynsmyndigheten. Dette gjøres ved å sende klage til Datatilsynet. Kontaktinformasjon til Datatilsynet er tilgjengelig på www.datatilsynet.no

HVORDAN KOMME I KONTAKT MED OSS VED PERSONVERNSPØRSMÅL?

KONTAKTINFORMASJON

Svea Finans AS (org nr 980121798) samarbeider med Datatilsynet gjennom et eget personvernombud. Personvernombudet er Sveas kontaktledd til myndighetene og bistår Svea i å etterleve personopplysningsloven.

Personvernombud

John Martin Einvik

E-post: personvern@sveafinans.no

Telefon: 21 54 24 24

Postadresse: Postboks 6601 Etterstad, 0607 Oslo

Behandlingsansvarlig i Svea Finans AS daglig leder Anders Halstenstad. Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at Svea Finans AS oppfyller forpliktelser etter personvernlovgivningen.

Behandlingsansvarlig:

Anders Halstenstad, daglig leder Svea Finans AS

E-post: anders.halstenstad@sveafinans.no

Telefon: 21 54 24 14

Postadresse: Postboks 6601 Etterstad, 0607 Oslo

REVISJON

Endringer i våre tjenester, regelendringer eller lignende vil kunne medføre endringer i denne personvernerklæringen.

REVISJONSHISTORIKK

Versjon	Dato	Endring
2019	28.11.2019	Årlig revisjon
2020	29.07.2020	Årlig revisjon
2021	28.09.2021	Årlig revisjon

