

Svea Bank AB NUF

# ***Personvernerklæring***

20.05.2025



**Klassifisering:**  
Public

# INNHOUDSFORTEGNELSE

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PERSONVERN I SVEA.....</b>                                      | <b>2</b>  |
| HVEM VI BEHANDLER OPPLYSNINGER OM.....                             | 3         |
| BEHANDLINGSANSVARLIG.....                                          | 3         |
| KONTAKT.....                                                       | 3         |
| <b>HVOR VI HENTER OPPLYSNINGER FRA.....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>VÅR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER.....</b>                   | <b>4</b>  |
| ADMINISTRASJON AV KUNDEFORHOLD OG SAKSBEHANDLING.....              | 4         |
| ADMINISTRASJON KNYTTET AV OPPDRAGSGIVERE OG LEVERANDØRAVTALER..... | 5         |
| SÆRSKILT OM SENSITIVE PERSONOPPLYSNINGER.....                      | 5         |
| MARKEDSFØRING OG SALG.....                                         | 6         |
| BRUK AV VÅRE NETTSIDER OG PORTALER.....                            | 6         |
| INTERNKONTROLLFORMÅL.....                                          | 8         |
| ANALYSEFORMÅL.....                                                 | 8         |
| <b>HVEM VI DELER PERSONOPPLYSNINGER MED.....</b>                   | <b>9</b>  |
| <b>OVERFØRING TIL LAND UTENFOR EU/EØS.....</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>LAGRING OG SLETTING.....</b>                                    | <b>10</b> |
| OPPLYSNINGER BEHANDLET OM DEG SOM KUNDE.....                       | 10        |
| OPPLYSNINGER BASERT PÅ SAMTYKKE.....                               | 10        |
| OPPLYSNINGER BEHANDLET FOR INTERNKONTROLLFORMÅL.....               | 10        |
| <b>AUTOMATISERTE BESLUTNINGER.....</b>                             | <b>11</b> |
| <b>INNFØRINGS- OG SIKKERHET.....</b>                               | <b>11</b> |
| <b>DINE RETTIGHETER.....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>ENDRINGER I PERSONVERNERKLÆRINGEN.....</b>                      | <b>14</b> |

## PERSONVERN I SVEA

I Svea Bank AB NUF ("Svea") er vi opptatt av personvern og sikkerhet for dine personopplysninger. All behandling av personopplysninger skjer i overensstemmelse med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning, herunder personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR). I tillegg følger Svea den til enhver tid gjeldende veilederen for behandling av personopplysninger i bank fra Finans Norge.

Med «personopplysninger» menes alle opplysninger som direkte eller indirekte kan knyttes til en fysisk person. Med «behandling» menes alle former for aktiviteter som utføres med personopplysninger, f.eks. innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, tilpasning eller endring, bruk, overføring, sletting, etc. Begrepene som benyttes i denne personvernerklæringen har samme betydning som definert i GDPR art. 4.

## HVEM VI BEHANDLER OPPLYSNINGER OM

Denne personvernerklæringen gir deg mer informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger om følgende kategorier av fysiske personer eller såkalte «registrerte» (i det videre omtalt som «deg» og «du»):

- Kunder som har handlet i butikk eller på nett hvor Svea tilbyr betalingstjenester
- Kunder med låneprodukter eller sparekonto hos Svea Direkte
- Tredjeparter med gyldig fullmakt eller hjemmel
- Kontaktpersoner hos oppdragsgivere eller leverandører
- Kontaktpersoner hos mulige oppdragsgivere eller leverandører
- Brukere av våre nettsider

Dersom du er ansatt i Svea, pårørende til ansatte, jobbsøker/ kandidat eller referanseperson og ønsker informasjon om hvordan vi behandler dine personopplysninger ber vi deg ta kontakt med [hr.no@svea.com](mailto:hr.no@svea.com). Du vil da få utlevert en egen personvernerklæring.

## BEHANDLINGSANSVARLIG

Svea Bank AB NUF, org.nr. 927 869 187, ved daglig leder er behandlingsansvarlig for dine personopplysninger omtalt i denne personvernerklæringen.

## KONTAKT

Svea Bank AB NUF samarbeider med Datatilsynet gjennom eget personvernombud. Personvernombudet er Sveas kontaktledd til myndighetene og bistår Svea i å etterleve personopplysningsloven. Du er velkommen til å ta kontakt med vårt personvernombud hvis du har spørsmål eller behov for ytterligere informasjon om vår behandling av personopplysninger.

E-post: [Personvern.no@svea.com](mailto:Personvern.no@svea.com)

Postadresse: Postboks 2220 Sentrum, 7412 Trondheim

## HVOR VI HENTER OPPLYSNINGER FRA

Ved inngåelse av avtale mellom oppdragsgiver og sluttkunde får Svea overført grunnleggende informasjon om deg fra oppdragsgiver. Denne informasjonen inneholder navn og kontaktinformasjon, og i visse tilfeller informasjon om fakturagrunnlag. Dersom avtalen gjøres i forbindelse med nettkjøp på kreditt, eller ved annen bruk av våre løsninger for e-handel og kjøp-i-butikk, vil vi motta ditt personnummer. I disse tilfellene vil også bli gjennomført en kredittsjekk, slik informasjon innhentes fra tilgjengelige offentlige registre og kredittopplysningsbyråer.

Svea behandler også personopplysninger om fysiske personer som har kundeforhold hos Svea Direkte. Ved registrering av kundeforhold hos Svea Direkte innhenter Svea informasjon fra kunden selv eller mottar disse opplysningene gjennom låneagenter. Disse personopplysningene omfatter navn, kontaktinformasjon og personnummer. Ved lånesøknad vil vi i tillegg innhente lønsslipp og skattemelding. Disse vil bli kontrollert mot offentlige registre og kredittopplysningsbyråer. Ved boliglån innhenter vi i tillegg relevant eiendomsinformasjon, dette kan blant annet være eierforhold, e-takst, pantedokumenter mv.

Personopplysninger om deg som kontaktperson hos oppdragsgivere eller leverandører innhentes først og fremst fra deg eller virksomheten eller leverandøren du representerer, men også fra offentlig tilgjengelige kilder, samt fra personer som kan ha opplysninger som er relevante for det formålet opplysningene behandles for.

## VÅR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Vi samler inn og bruker personopplysninger til ulike formål avhengig av hvem du er og hvordan vi kommer i kontakt med deg. Nedenfor følger en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysninger for, hvilke type personopplysninger vi behandler, og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

## ADMINISTRASJON AV KUNDEFORHOLD OG SAKSBEHANDLING

Administrasjon og saksbehandling knyttet til kundeforhold gjelder følgende kategorier av registrerte:

- Kunder som har handlet i butikk eller på nett hvor Svea tilbyr betalingstjenester
- Kunder med låneprodukter eller sparekonto hos Svea Direkte
- Tredjeparter med gyldig fullmakt eller hjemmel

Svea samler inn og behandler personopplysninger om kunder når vi fakturerer på vegne av våre oppdragsgivere. Formålet med Sveas behandling er først og fremst å oppfylle avtale mellom oppdragsgivere og sluttkunde, gjennom administrasjon av fakturering og inngåelse av kredittavtaler.

Svea behandler også personopplysninger om kunder tilknyttet Svea Direkte, det vil si kunder med forbrukslån, boliglån eller sparekonto. Formålet med behandlingen er å oppfylle avtale mellom Svea og kunde.

Sveas behandlingsgrunnlag i forbindelse med oppfyllelse av avtaler er hjemlet i personvernforordningens artikkel 6 (1) (b) som angir at behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse.

Svea har i tillegg behandlingsgrunnlag etter personvernforordningen artikkel 6 (1) (c) når behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den behandlingsansvarlige. Dette kan blant annet innebære krav etter finansavtaleloven og hvitvaskingsloven.

For dette formålet behandler Svea i hovedsak følgende kategorier av personopplysninger:

- **Identifiserende opplysninger**, som navn, fakturanummer, kundenummer etc.
- **Personnummer**, benyttes for å sikre at vi er i kontakt med korrekt person for å overholde vår lovbestemte taushetsplikt.
- **Kontaktopplysninger**, som telefonnummer, e-postadresse, etc.
- **Adresseopplysninger**, som gatenavn, postnummer, postboks, rettskrets, etc.
- **Elektroniske adresseopplysninger**, som eFaktura, Digipost, etc.
- **Kredittopplysninger og økonomiske forhold**, størrelse på kreditt eller lån, inntektsopplysninger, skatteopplysninger, sivilstatus, årskull, betalingshistorikk, betalingsanmerkninger, utlegg, eiendomsvariabler og andre økonomiske variabler som benyttes for å si noe om betalingsevne.
- **Bank og betalingsopplysninger**, som kontonummer, bank, transaksjonsdetaljer, etc.

- **KYC-informasjon**, herunder formål og art med kundeforholdet.
- **Ustrukturerte opplysninger**, i fritekstfelt fra skyldnere eller oppdragsgivere og opplysninger i vedlegg, dokumenter, e-post eller annet relevant for kundeforholdet.
- **Andre opplysninger** vi mottar fra deg som kunde eller oppdragsgiver i det konkrete tilfellet.

## ADMINISTRASJON KNYTTET AV OPPDRAGSGIVERE OG LEVERANDØRAVTALER

Oppdragsgivere og leverandøravtaler gjelder følgende kategorier av registrerte:

- Kontaktperson hos oppdragsgivere eller leverandører

Formålet med behandlingen er å administrere faktureringsavtalen vi har med din virksomhet. Vi behandler personopplysningene dine i den grad det er nødvendig for å forhandle, etablere og administrere kundeforholdet eller leverandøravtalen til den virksomheten eller organisasjonen du representerer. Det gjelder bl.a. for å kunne kommunisere med deg, og for regnskaps- og faktureringsformål.

For disse formålene behandler Svea i hovedsak følgende kategorier av personopplysninger:

- **Identifiserende opplysninger**, som navn, rolle, etc.
- **Kontaktopplysninger**, som telefonnummer, e-postadresse etc.
- **Ustrukturerte opplysninger** i e-postkommunikasjon, dokumenter eller fritekst.
- **KYC-informasjon**, herunder formål og art med kundeforholdet.
- **Andre opplysninger**, som er relevante for kundeforholdet eller leverandørforholdet.

Vår behandling av personopplysninger i forbindelse med kundeadministrasjon har rettslig grunnlag i personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav b) fordi behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den virksomheten eller organisasjonen du representerer er part i.

Svea har i tillegg behandlingsgrunnlag etter personvernforordningen artikkel 6 (1) (c) når behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den behandlingsansvarlige. Dette kan blant annet innebære krav etter finansavtaleloven og hvitvaskingsloven.

Når det gjelder regnskaps- og fakturahåndtering, så er denne behandlingen nødvendig for å oppfylle våre rettslige forpliktelser til å lagre opplysninger i henhold til regnskapsloven mv., jf. personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav c).

## SÆRSKILT OM SENSITIVE PERSONOPPLYSNINGER

I enkelte tilfeller der vi etablerer kundeforhold med personer eller representanter på vegne av oppdragsgivere som er definert som PEP vil vi behandle personopplysninger om din politiske posisjon og derav også politisk ståsted.

Vi vil også gjennomføre søk mot sanksjonslister, for å avklare om våre kunder kan være omfattet av sanksjonsregelverket. Dersom vi skulle fått treff på sanksjonsliste, kan det fremkomme opplysninger om religion, etnisk opprinnelse og /eller straffedommer og lovovertridelser.

I tilfeller der vi behandler sensitive personopplysninger, gjelder art. 9 bokstav f. «når dette er nødvendig for å fastslå, gjøre gjeldene eller forsvare et rettskrav». Slike opplysninger behandles som ledd i kundetiltak etter hvitvaskingsloven.

## MARKEDSFØRING OG SALG

Markedsførings- og salgsformål gjelder følgende kategorier av registrerte:

- Kontaktperson hos oppdragsgivere eller leverandører
- Kontaktpersoner hos mulige oppdragsgivere eller leverandører
- Brukere av våre nettsider

Vi behandler personopplysninger om eksisterende og mulige kunder, leverandører og samarbeidspartnere for markedsføringsformål, for eksempel for utsendelse av nyhetsbrev eller annen informasjon og markedsføring, invitasjoner til arrangementer, eller generell kundeoppfølging og -salg.

For disse formålene behandler Svea i hovedsak følgende kategorier av personopplysninger:

- **Identifiserende opplysninger**, som navn, rolle, etc.
- **Kontaktopplysninger**, som telefonnummer, e-postadresse, etc.
- **Ustrukturerede opplysninger** i e-postkommunikasjon eller dokumenter.
- **Andre opplysninger**, som er relevante for formålet og presentert fra deg.

Nyhetsbrev og annen markedsføring sendes i all hovedsak til de som har gitt samtykke til dette ved påmelding via våre nettsider, jf. markedsføringsloven § 15 (1) og personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav a).

Der det foreligger et eksisterende kundeforhold, vil markedsføringen skje i henhold til markedsføringsloven § 15 (3) og personvernforordningens art. 6 (1) (b).

Du kan til enhver tid ta kontakt med oss hvis du ikke lenger ønsker å motta denne typen henvendelser. Du kan også enkelt melde deg av vårt nyhetsbrev ved å klikke på koblingen for avmelding nederst i det elektroniske nyhetsbrevet.

Behandlingsgrunnlaget for behandling av personopplysninger om kontaktpersoner hos potensielle kunder er at Svea har en berettiget interesse i å kunne markedsføre seg og foreta salg fremstøt for å selge våre tjenester, jf. personvernforordningen artikkel 6 (1) (f).

Hvis du deltar på et arrangement i regi av Svea, kan vi, basert på ditt uttrykkelige samtykke, innhente opplysninger om allergier eller lignende problemer som er relevante for ditt velvære, jf. personvernforordningen art. 9 (2) (a).

## BRUK AV VÅRE NETTSIDER OG PORTALER

Informasjon om formål knyttet til bruk av våre nettsider og portaler er relevant for følgende kategorier av registrerte:

- Brukere av våre nettsider
- Kunder som har handlet i butikk eller på nett hvor Svea tilbyr betalingstjenester
- Kunder med låneprodukter eller sparekonto hos Svea Direkte
- Kontaktperson hos oppdragsgivere eller leverandører

## INFORMASJONSKAPSLER

Når du bruker våre nettsider, samler vi inn opplysninger via såkalte cookies, pixler eller informasjonskapsler. Dette er små biter data som lagres i din nettleser som husker hva du har gjort når du er inne på en nettside. I likhet med de fleste andre nettstedene bruker vi informasjonskapsler for å tilby deg bedre tjenester, forstå hvem du er og hvordan vi kan hjelpe deg på best måte. Informasjonskapslene brukes til å overvåke trafikken og optimalisere innholdet.

Når du besøker Svea sin hjemmeside behandles følgende elektroniske spor:

- Hvilke sider har du besøkt på hjemmesiden
- Hvilken nettleser du bruker
- Hvilken skjermopløsning du benytter
- Hvilket operativsystem du har
- Hvilken link du benyttet for å komme til vår side
- Hvilken IP-adresse du har
- Hvilken versjon av Java du har

Bruk av informasjonskapsler krever samtykke fra deg. Det rettslige grunnlaget for slik samtykkebasert behandling av personopplysninger følger av personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav a). Dersom din nettleser er innstilt slik at det automatisk aksepteres cookies, tilfredsstiller dette kravet til samtykke. Hvis du likevel ikke vil akseptere bruken av cookies, kan du gå inn i din nettleser og endre innstillingene. Her kan du også slette de cookies som allerede er lagret.

For utdypende informasjon om vår bruk av informasjonskapsler og hvordan du justerer samtykket ditt, kan du lese [vår cookie-instruks her](#).

## BRUK AV SVEA MYPAGES

Vår kundeportal ([mypages.svea.com](https://mypages.svea.com)) har som formål å gi innsikt i dine kundeforhold hos Svea. Portalen skal også bidra til enkel betaling på utestående kreditt, samt å gi våre kunder en sikker innsynsplattform.

Sveas behandlingsgrunnlag i forbindelse med bruk av mypages er oppfyllelse av avtaler som er hjemlet i personvernforordningens artikkel 6 (1) (b).

Bruk av vår mypages forutsetter sterk identifisering med BankID.

Ingen opplysninger behandles i portalen etter endt innloggingssesjon.

Når du som kunde logger inn i vår <https://mypages.svea.com/>, så sporer vi dine bevegelser i portalen. Dette gjør vi for å kunne oppdage og utbedre eventuelle feil i portalen, forbedre brukervennligheten og for å kunne tilby deg bedre og mer konkret rådgivning tilpasset eventuelle utfordringer du har støtt på i portalen.

## BRUK AV PORTAL FOR OPPDRAGSGIVERE

Vår portal for oppdragsgivere (<https://www.svea.com/no/nb/start/#login>) har som formål å gi våre kunder innsyn og administrasjonsfunksjonalitet for kundeforhold.

Sveas behandlingsgrunnlag i forbindelse med bruk av kundeportal for oppdragsgivere er oppfyllelse av avtaler som er hjemlet i personvernforordningens artikkel 6 (1) (b).

Når du som kontaktperson hos oppdragsgiver logger inn i vår kundeportal, så sporer vi dine bevegelser i portalen. Dette gjør vi for å kunne oppdage og utbedre eventuelle feil i portalen, forbedre brukervennligheten og for å kunne tilby deg bedre og mer konkret rådgivning tilpasset eventuelle utfordringer du har støtt på i portalen.

## BRUK AV ÅPEN CHAT (MESSENGER)

Bruk av åpen chat funksjonalitet på Messenger (Facebook) er tilgjengelig for å lede personer som ønsker å ta kontakt med oss inn på riktig kanal.

## INTERNKONTROLLFORMÅL

Personopplysninger som er samlet inn for andre formål som nevnt i denne personvernerklæringen kan videre behandles for internkontrollformål, feilsøking og vedlikehold av våre rutiner, samt drifts- og sikkerhetssystemer i Svea. Formålet med denne behandlingen er å ivareta vår lovpålagte plikt til å oppfylle de sikkerhetskrav som stilles personvernforordningen, forskrift om risikostyring og internkontroll og for å ivareta IKT-forskriftens krav til fullstendig, rettidig og korrekt håndtering og oppbevaring av data.

Behandlingsgrunnlag for bruk av personopplysninger forbundet med internkontrollrutiner, testing, feilsøking og vedlikehold av drifts- og sikkerhetssystemer i Sveas systemer er hjemlet i personvernforordningens art. 6 nr. 1 bokstav c) og f) som angir at behandling er lovlig dersom det er nødvendig for å overholde en rettslig forpliktelse eller ivareta en legitim interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern.

Sveas legitime interesse i å behandle dine personopplysninger i en slik sammenheng er begrunnet i vår lovpålagte plikt til å oppfylle de sikkerhetskrav som stilles etter personvernforordningen og IKT-forskriften.

I tillegg har Svea rettslig forpliktelse til å foreta internkontroll etter hvitvaskingsloven.

Internkontrollarbeidet i dette tilfellet skal omhandle virksomhetens etterlevelse og sørge for at selskapet overholder lovens plikter.

## ANALYSEFORMÅL

Personopplysninger som er samlet inn for andre formål som nevnt i denne personvernerklæringen kan videre behandles for analyseformål. Utlevering av analyseresultater til våre oppdragsgivere skjer kun i form av statistiske opplysninger. Personopplysninger utleveres ikke i denne forbindelse.

Behandlingsgrunnlag for bruk av innsamlede personopplysninger til analyseformål er det samme behandlingsgrunnlaget som for Sveas lovlige adgang til behandling av personopplysninger i forbindelse med innfordring av utestående krav på vegne av våre oppdragsgivere, dvs. art 6. nr. 1 bokstav c) for å overholde våre rettslige forpliktelser som følger av inkassoloven med tilhørende forskrift.

Analysemateriale som utleveres er begrenset til statistiske data og inneholder ikke personopplysninger. Det vises i denne anledning til personvernforordningens art. 5 nr. 1 bokstav b) som forteller at personopplysninger som videre behandles for statistisk formål ikke anses som uforenlig med det opprinnelige formålet.



# HVEM VI DELER PERSONOPPLYSNINGER MED

Tilgang til personopplysninger om deg er i hovedsak begrenset til ansatte i Svea som har et tjenstlig behov. Alle våre ansatte har lovpålagt taushetsplikt og all kommunikasjon du har med Svea er underlagt denne taushetsplikten.

Vi utleverer ikke personopplysninger om deg til andre mindre det er nødvendig for å oppfylle et av de formålene nevnt i denne personvernerklæringen og det foreligger et lovlig grunnlag for dette. Det omfatter i hovedsak følgende kategorier av mottakere:

- **Tjenesteleverandører**, som er engasjert for å hjelpe oss mot våre forretningsprosesser. Eksempelvis møtefullmektig, agenter, juridisk rådgivning etc.
- **Offentlig myndigheter og rettsvesen**, som domstoler, finansklagenemda, politiet etc.
- **IKT-leverandører**, som infrastruktur, systemer, kredittopplysningsleverandør, skytjenester, etc.
- **Tredjeparter med gyldig fullmakt eller hjemmel**, eksempelvis verger, gjeldsrådgivere, Økokrim, NAV, arbeidsgiver, etc.
- **Offentlige register**, som Folkeregisteret, Statens kartverk, Løsøreregisteret, Posten Norge, Brønnøysundregisteret, etc.
- **Andre banker/finansinstitusjoner**, eks. ved refinansiering eller avdekking av økonomisk kriminalitet.
- **Andre**, dersom dette er nødvendig for å ivareta dine rettigheter.

Svea benytter, i likhet med andre banker, ulike underleverandører for å levere tjenestene vi tilbyr. Slike underleverandører kalles databehandlere. Databehandlere som er engasjert av oss har forpliktet seg til å bare behandle personopplysninger i samsvar med våre instruksjoner og inngått databehandleravtale. Vi er opptatt av at våre databehandlere også tar personvern på alvor og stiller strenge krav til databehandlerne vi benytter.

# OVERFØRING TIL LAND UTENFOR EU/EØS

Som hovedregel behandles dine personopplysninger innenfor EU/EØS. Dersom det i det enkelte tilfellet blir nødvendig å overføre personopplysninger til land utenfor EU/EØS, vil vi sørge for at mottakeren garanterer tilfredsstillende beskyttelse i samsvar med personvernlovgivningen og at det foreligger et gyldig overføringsgrunnlag, som hovedregel ved bruk av EUs standardavtaler for overføring av personopplysninger til tredjeland.

# LAGRING OG SLETTING

Svea oppbevarer personopplysninger så lenge en kunde har et aktivt kundeforhold eller en aktiv avtale hos oss. Personopplysningene blir slettet når formålet med behandlingen av opplysningene er oppfylt. Det betyr blant annet at vi lagrer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle avtalen vi har inngått med deg. I enkelte tilfeller vil personopplysninger likevel ikke slettes, men kun dersom Svea har et rettslig grunnlag for videre behandling av personopplysningene. Et slikt grunnlag kan være at vi er forpliktet til dette i henhold til norsk lov, eksempelvis igjennom bokføringsloven eller hvitvaskingsloven. Etter personvernlovgivningen har kunder hos Svea rett til å be om at personopplysninger slettes eller blir begrenset, også kalt «retten til å bli glemt», men unntak gjelder også her, for eksempel ved at virksomheten har lagringsplikt etter lov.

## OPPLYSNINGER BEHANDLET OM DEG SOM KUNDE

Svea sletter personopplysninger i henhold til Finans Norges veileder for behandling av personopplysninger i bank og kredittforetak.

- Kredittsjekk: Etter 90 dager vil opplysningene slettes med grunnlag i lagringsfristen for gjeldsregisterinformasjon. Kredittopplysningene lagres deretter i våre systemer for dokumentasjon og underlag på vurdering av kredittverdighet så lenge du har et aktivt kundeforhold hos oss.
- Fakturakopi og grunnlag slettes 5 år etter regnskapsårets slutt. Dette med bakgrunn i lagringsplikt etter bokføringsloven.
- Personopplysninger om deg som knyttes til kundetiltak etter hvitvaskingsloven har lagringsplikt på 5 år etter avsluttet kundeforhold. I visse tilfeller gjelder en utvidet lagringsplikt av disse opplysningene, i tilfeller der vi har en utvidet lagringsplikt vil disse personopplysningene oppbevares i 10 år etter endt kundeforhold.

Svea har en systemløsning for automatisert anonymisering; dvs. å gjøre opplysninger uidentifiserbare, når tidspunkt for pliktig sletting inntreffer.

## OPPLYSNINGER BASERT PÅ SAMTYKKE

For personopplysninger som behandles basert på ditt samtykke, lagres slike som hovedregel inntil samtykket trekkes tilbake, f.eks. ved avmelding av våre nyhetsbrev.

## OPPLYSNINGER BEHANDLET FOR INTERNKONTROLLFORMÅL

Personopplysninger behandlet for internkontrollformål vil ikke lagres lenger enn vi har behov for eller er pålagt å lagre i henhold til lov, forskrift eller pålegg fra offentlig myndighet.

Internkontrolldokumentasjon vil som hovedregel lagres i 3-5 år.

# AUTOMATISERTE BESLUTNINGER

Svea benytter automatisk scoring når det gjelder kjøp av produkter på kreditt eller ved søknad om lån hos oss. I disse tilfellene benytter Svea opplysninger både fra egen database, kredittopplysningsbyråer og eventuelt informasjon du har oppgitt i søknadsprosessen. Scoren forteller noe om betalingssevne og betalingsvilje, og vil danne grunnlag for om vi kan tilby lån eller kjøp på kreditt.

Variabler som kan inngå i en score varierer ut ifra produkt og kan blant annet inneha størrelse på kreditt, inntekt/formue, årskull, andel uløste krav hos Svea, betalingsanmerkninger etc.

Vi benytter blant annet automatiske prosesser ved søknad om forbrukslån hos Svea Direkte. I tillegg benytter vi automatiske prosesser ved kjøp på kreditt, eksempelvis ved kjøp i butikk, nettbutikk, hos tannlege eller takstmann, dette gjelder kun dersom du velger å betale med faktura eller delbetaling. Dersom automatiserte avgjørelser vil ha rettslige følger for deg eller på annen måte påvirke deg i betydelig grad, har du rett til å kontakte oss for å få en manuell behandling. Du kan kontakte oss for nærmere info om avgjørelsen som er tatt.

# INFORMASJONSSIKKERHET

Personvern og sikring av personopplysninger er en integrert del av vårt informasjonssikkerhetsledelsessystem. Systemet består av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak som har som hensikt å ivareta opplysningenes vedvarende integritet, konfidensialitet, tilgjengelighet og robusthet. Vi foretar jevnlig risikovurderinger og vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering av personopplysninger. Det utføres regelmessig testing av beredskapsplaner og risikoscenarier for å redusere/ sikre oss mot fysiske og tekniske hendelser.

Svea utvikler og drifter sine egne IT-systemer og tjenester. Alle utvikling og testing foregår i egne miljøer med anonymisert data. Utviklingsprosessen følger en sikker utviklingssyklus.

Våre ansatte er underlagt lovbestemt taushetsplikt med hensyn til håndtering av saker. Vi har vedtatt en intern informasjonssikkerhetspolicy som alle våre ansatte må følge når de bruker våre IT-systemer. Vi foretar også jevnlig opplæring av ansatte med hensyn til sikkerhet og bruk av IT-systemer.

Svea gjennomfører årlig ekstern IT revisjon for å sikre at IKT-virksomheten og informasjonssikkerheten holder høy kvalitet.

# DINE RETTIGHETER

Som registrert har du visse rettigheter når det gjelder vår behandling av dine personopplysninger. Hvilke rettigheter du har, avhenger av behandlingen og behandlingsgrunnlaget.

## INFORMASJON

Du har rett til å få informasjon om hvordan og hvorfor vi behandler dine personopplysninger. Denne rettigheten overholdes igjennom vår personvernerklæring som oppdateres minimum årlig. Du kan også kontakte oss dersom du ønsker mer informasjon. På første brev som sendes fra oss vil du som skyldner få

generell informasjon om vår behandling av personopplysninger og en henvisning til vår personvernerklæring på hjemmesiden.

## INNSYN

Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten vår er til hinder for dette. For å se hvilke opplysninger vi behandler om deg kan du logge inn på [minside.svea.no](https://minside.svea.no). Her finner du informasjon om hvilke personopplysninger Svea behandler om deg. Tilgang til minside forutsetter verifisering med BankID. Du kan også be om en kopi av disse opplysningene ved å ta kontakt med vårt personvernombud på [personvern.no@svea.com](mailto:personvern.no@svea.com). På forespørsel om flere kopier, vil det kreves et rimelig gebyr basert på administrasjonskostnadene. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, vil ikke opplysningene utleveres på andre kanaler enn til folkeregistrert adresse.

## RETTING

Du har rett til å be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg, eller be oss om å supplere ufullstendige personopplysninger. På [minside.svea.no](https://minside.svea.no) kan du korrigere telefonnummer og epostadresse eller sende oss en melding om andre opplysninger i din sak viser seg å være feilaktige. Alternativt kan du ta kontakt med vårt kundesenter.

## SLETTING

Du har under visse omstendigheter rett til å be oss om å slette dine personopplysninger. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men vi kan ikke gjøre dette hvis er forhindret i å slette på grunn av en lovbestemt lagringsplikt eller dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette. Sistnevnte kan for eksempel være at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

## BEGRENSNING

I noen tilfeller har du rett til å be om at behandlingen av dine personopplysninger skal begrenses. Det gjelder dersom;

- (i) Du bestrider riktigheten av personopplysningene og samtidig ber om at behandlingen stanses i en periode som gjør det mulig for oss å kontrollere riktigheten av personopplysningene.
- (ii) Behandlingen er ulovlig, og du motsetter deg sletting av personopplysningene og isteden anmoder om at bruken av personopplysningene begrenses.
- (iii) Vi ikke lenger trenger personopplysningene til formålet med behandlingen, men du har behov for disse for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav. I så fall kan du for eksempel be om begrensning på den måten at personopplysningene ikke slettes.

Dersom du ønsker å begrense bruken av elektronisk kommunikasjon eller telefonisk kontakt per telefon, er det etablert funksjonalitet på [minside.svea.no](https://minside.svea.no) hvor du kan begrense kommunikasjon til spesifikke e-postadresser, telefonnummer for SMS og utgående ringeaktiviteter.

## RETT TIL Å PROTESTERE

Du har rett til å protestere mot vår behandling av dine personopplysninger som har rettslig grunnlag i en interesseavveining (Personvernforordningen art. 6 nr. 1 bokstav f). Retten til å protestere gjelder ikke dersom det foreligger tvingende berettigede grunner for å fortsette behandlingen og disse går foran dine

personverninteresser. Det samme gjelder dersom behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

## TREKKE SAMTYKKE TILBAKE

Hvis du har gitt samtykke til at vi behandler dine personopplysninger, kan du når som helst trekke dette samtykket tilbake ved å rette en henvendelse til oss om dette.

Dersom samtykket gjelder mottak av nyhetsbrev, kan du enkelt trekke samtykket ved å trykke på en lenke til avregistreringsskjema i hver enkelt henvendelse.

## DATAPORTABILITET

I noen tilfeller har du rett til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført i et maskinlesbart format til andre tredjeparter. Hvis det er teknisk mulig, vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til tredjeparten.

## KLAGE

Vi tar vi ditt personvern på alvor og er derfor veldig nøye med å forsikre oss om at personopplysningene dine blir behandlet på sikker måte og i tråd med gjeldende personvernlovgivning. Hvis du allikevel mener at vår behandling av personopplysninger er i strid med personvernlovgivningen ber vi om at du retter en klage til vårt personvernombud, slik at vi kan forsøke å rette opp i eventuelle brudd. Du har også rett til å klage til Datatilsynet. Se Datatilsynets nettsider for mer informasjon: [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no).

# ENDRINGER I PERSONVERNERKLÆRINGEN

Vi utvikler stadig våre tjenester og vil oppdatere denne personvernerklæringen ved behov. Du vil alltid finne siste versjon på vår [hjemmeside](#).

## REVISJONSHISTORIKK

| Versjon | Dato       | Endring                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021    | 02.03.2021 | Årlig revisjon                                                                                                                                                                                                          |
| 2021    | 28.09.2021 | Årlig revisjon                                                                                                                                                                                                          |
| 2022    | 03.01.2022 | Revisjon ifbm fusjon                                                                                                                                                                                                    |
| 2022    | 16.08.2022 | Årlig revisjon                                                                                                                                                                                                          |
| 2023    | 15.08.2023 | Revidert innhold og design i personvernerklæring for å skape bedre oversikt og å forenkle språkbruk. Endringene er utført i samsvar med årlig oppdatering av behandlingsprotokoll, samt revisjon av personvernerklæring |
| 2024    | 09.07.2024 | Årlig revisjon. Påført dokumentklassifisering. Lagt til informasjon om hvor ansatte, pårørende, kandidater, jobbsøkere og referansepersoner kan få informasjon om vår behandling av deres personopplysninger.           |
| 2025    | 20.05.2025 | Revisjon ifbm endring i selskapsnavn                                                                                                                                                                                    |