

Svea Finans AS og Svea Finans NUF - hovedkontoret

Årlig klima- og miljørapport for 2020



Beskrivelse av virksomheten:

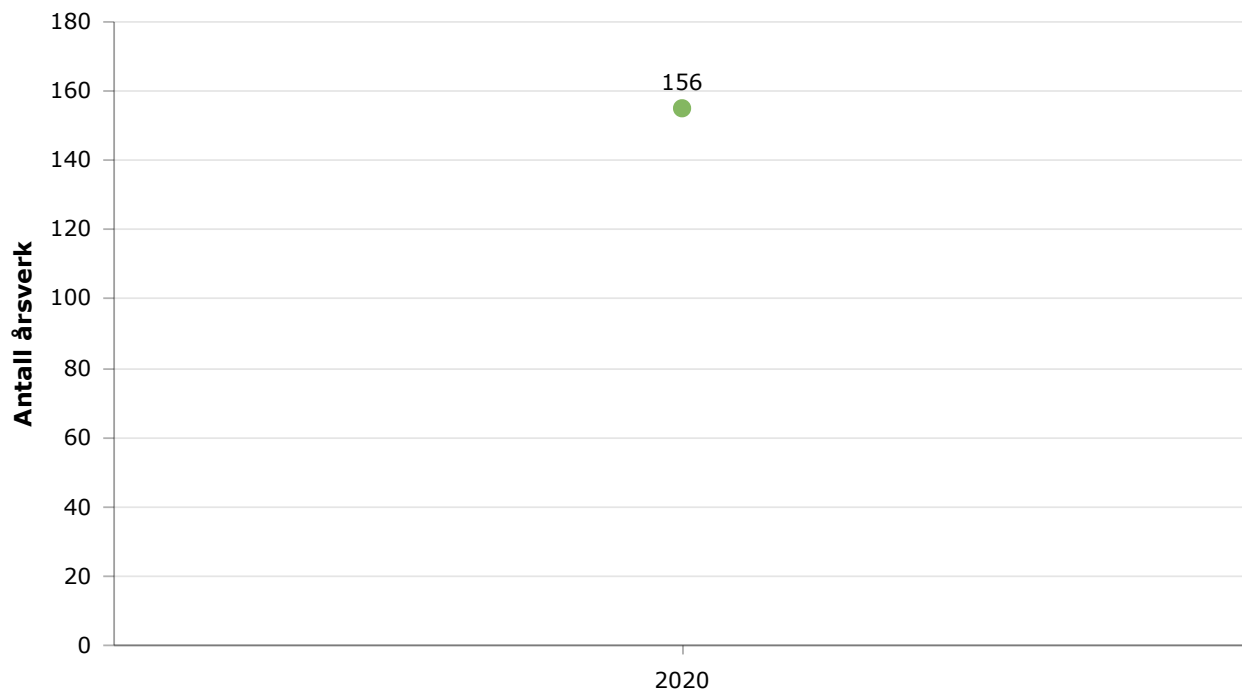
Vi tilbyr administrative og finansielle tjenester for små og store bedrifter i alle bransjer. Dette innebærer blant annet fakturakjøp, factoring, inkasso, business Credit og betalingsløsninger for web og fysisk butikk. I tillegg tilbyr vi tjenester til privatmarkedet.

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Leietaker, Hovedkontor-for konsern og kommuner, Bank og Finans

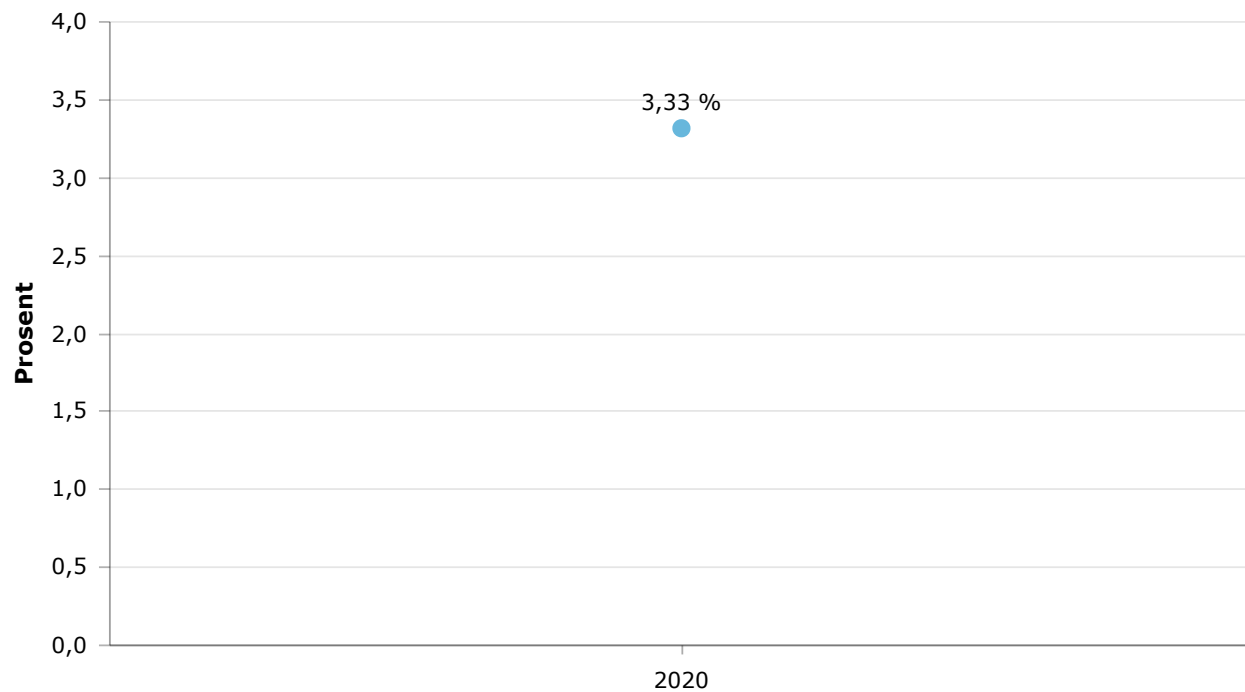
★ Systemindikatorer

Antall årsverk for rapporteringsåret



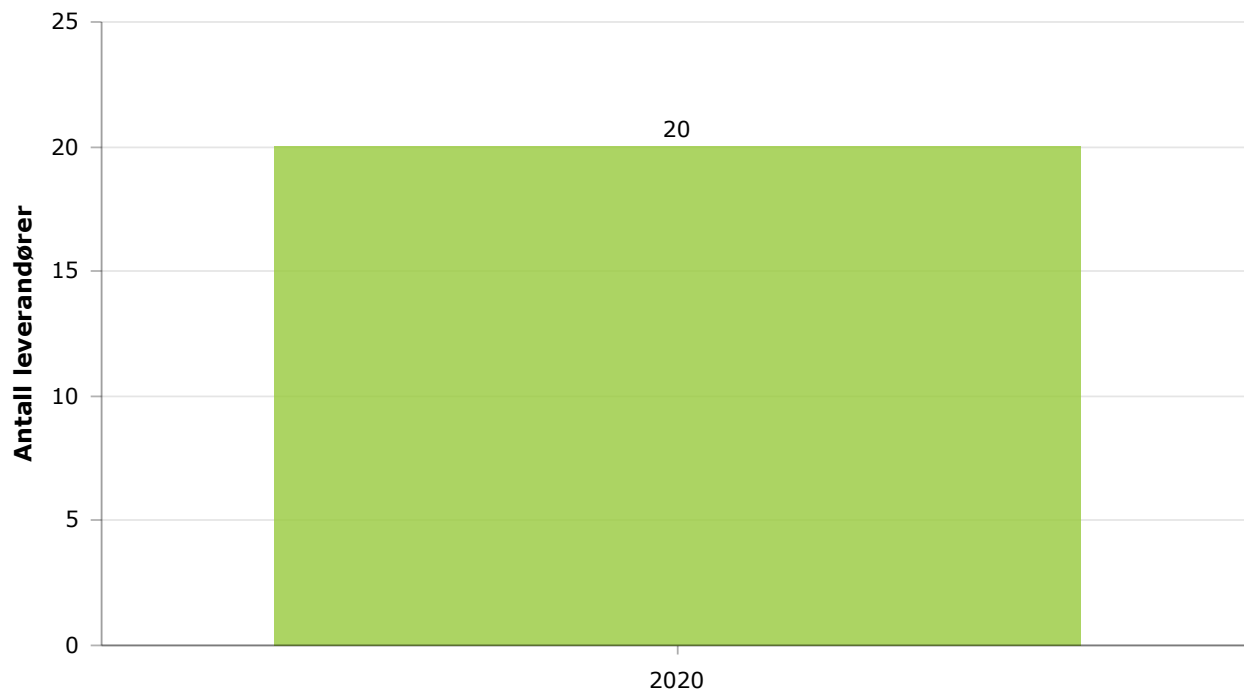
Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent



★ Innkjøp

Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



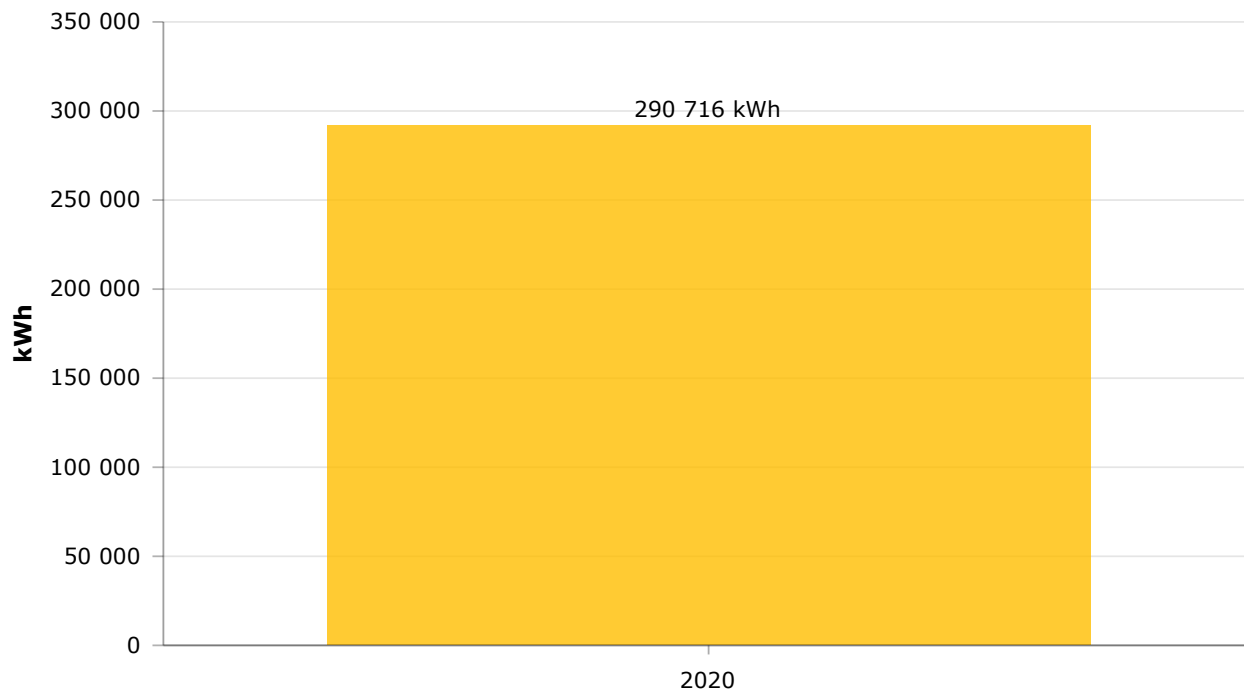
🗨 Kommentarer til Innkjøp

Ca 25% av våre største leverandører er miljøsertifisert.

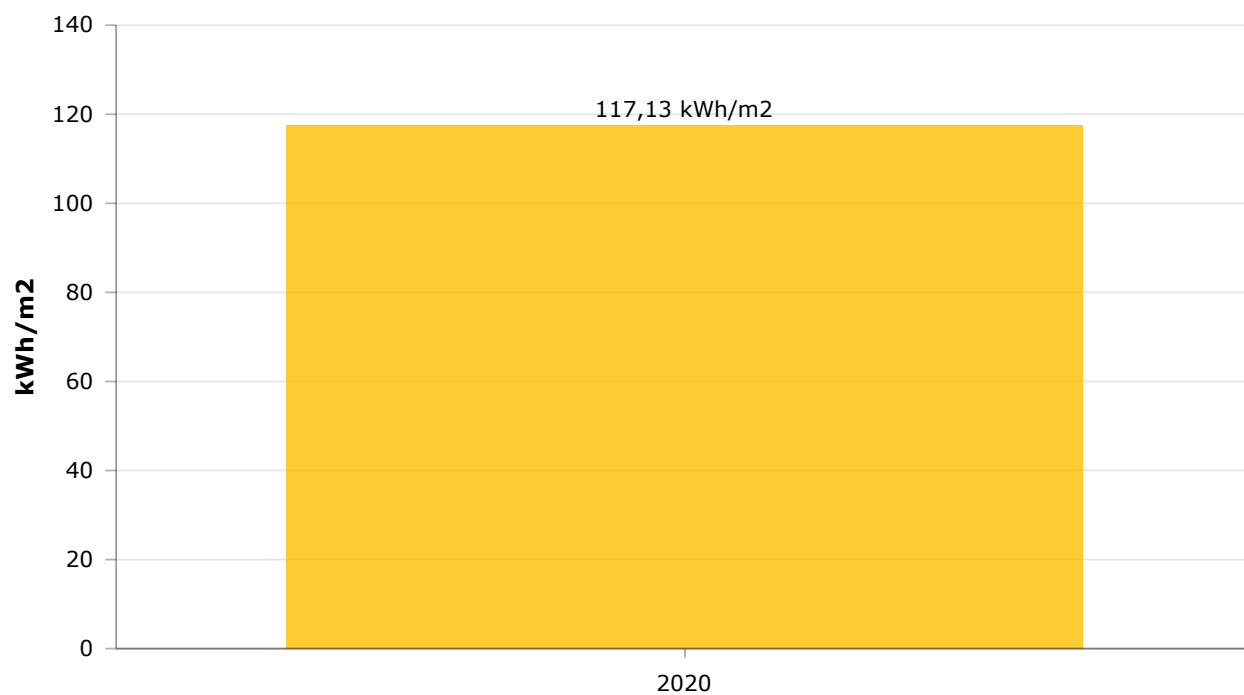
Vi har hatt over 200 leverandører i 2020. Vi valgte derfor å ta ut våre største leverandører med fakturaer over 50 000,-.

⚡ Energi

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter



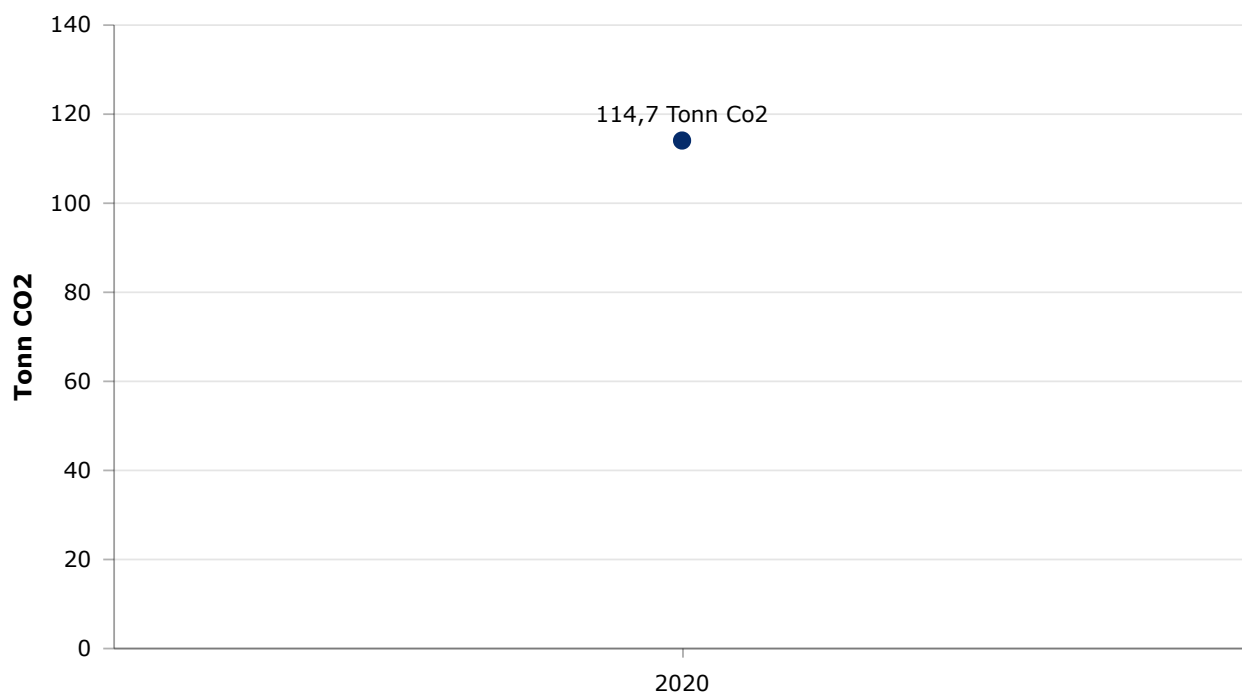
🗨 Kommentarer til Energi

Disponert areal: 2 482m2

Energimerke C.

⚡ Klimaregnskap

CO2 totalt

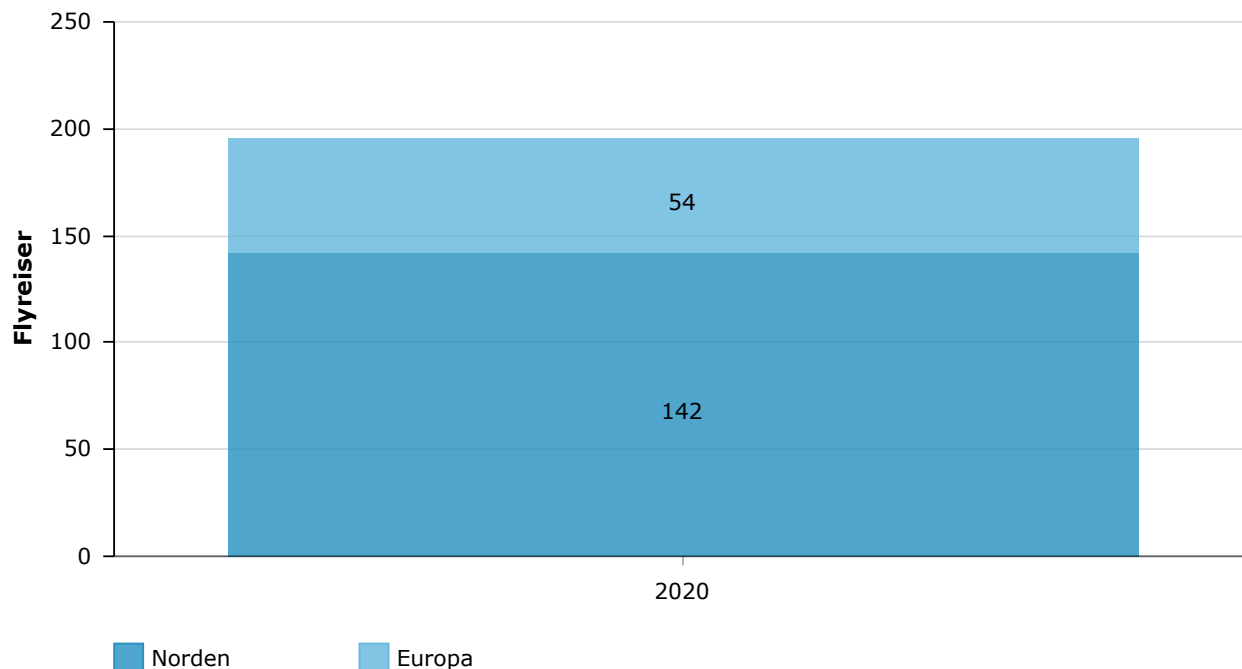


🗨 Kommentarer til Klimaregnskap

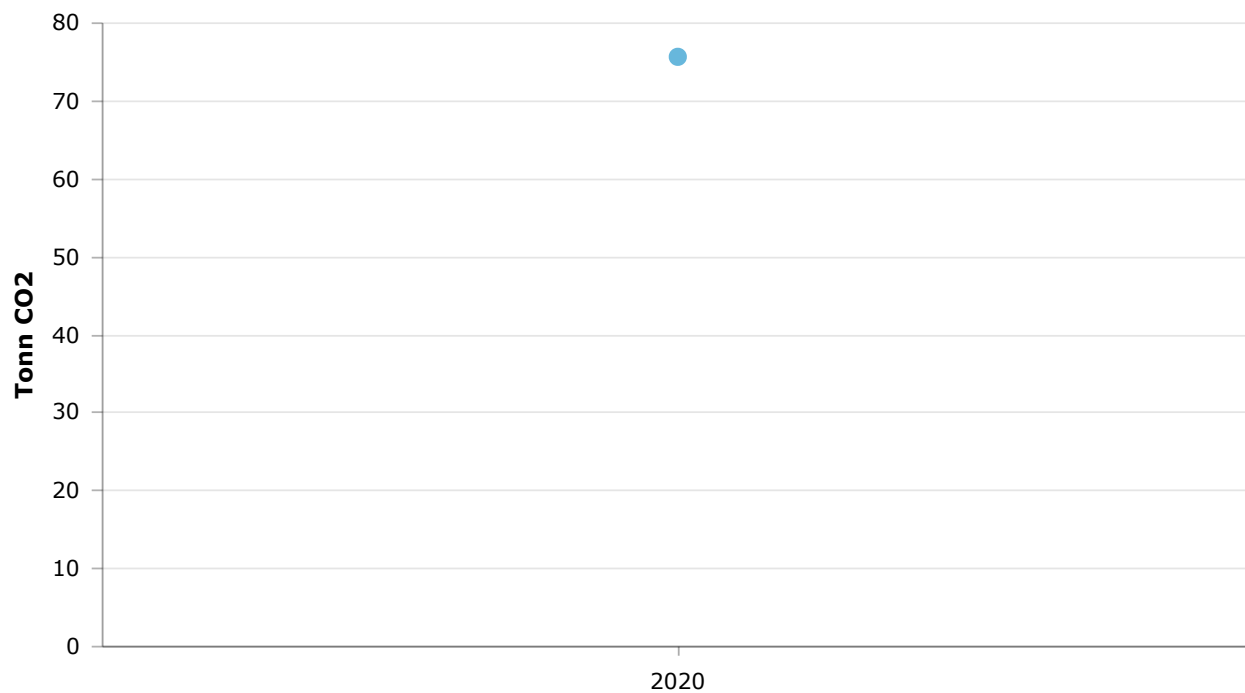
• Vi har også satt opp vårt eget klimaregnskap fra GHG-protokollen med kildehenvisning til utslippsfaktorer fra våre leverandører. Dette ligger på vår klima- og miljøside.

Transport og anleggsmaskiner

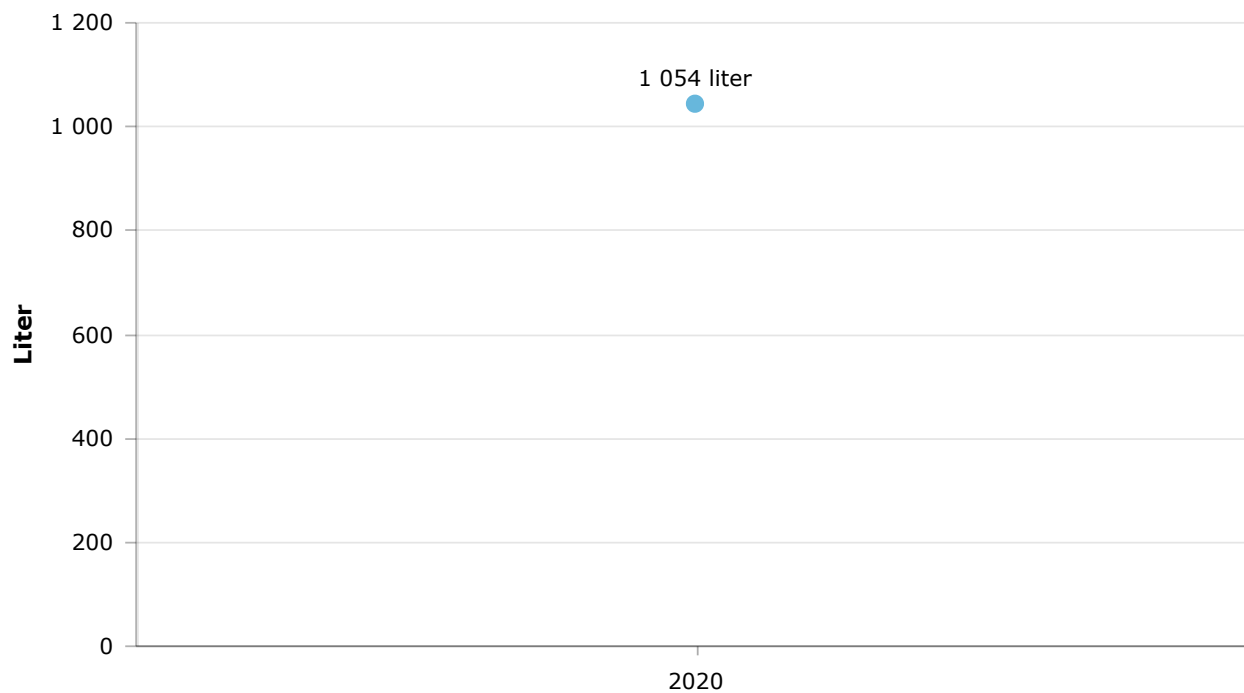
Flyreiser



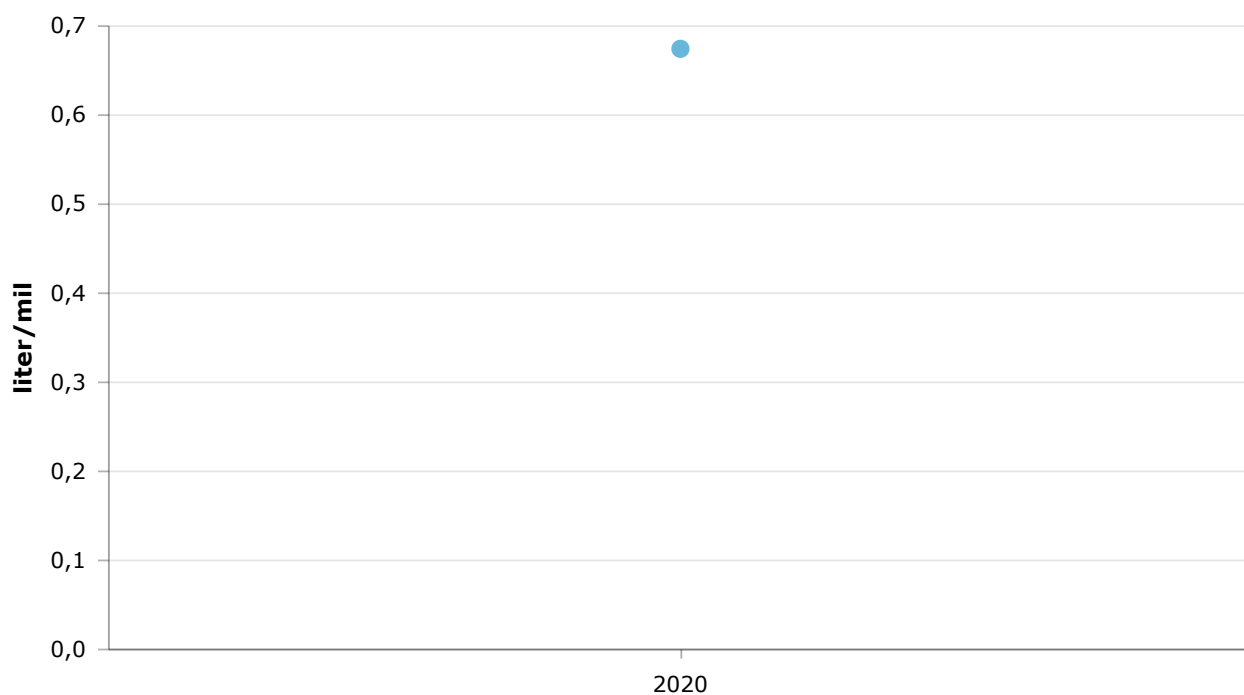
CO2 utslipp fra flyreiser



Drivstofforbruk, totalt



Drivstofforbruk per mil



🗨 Kommentarer til Transport og anleggsmaskiner

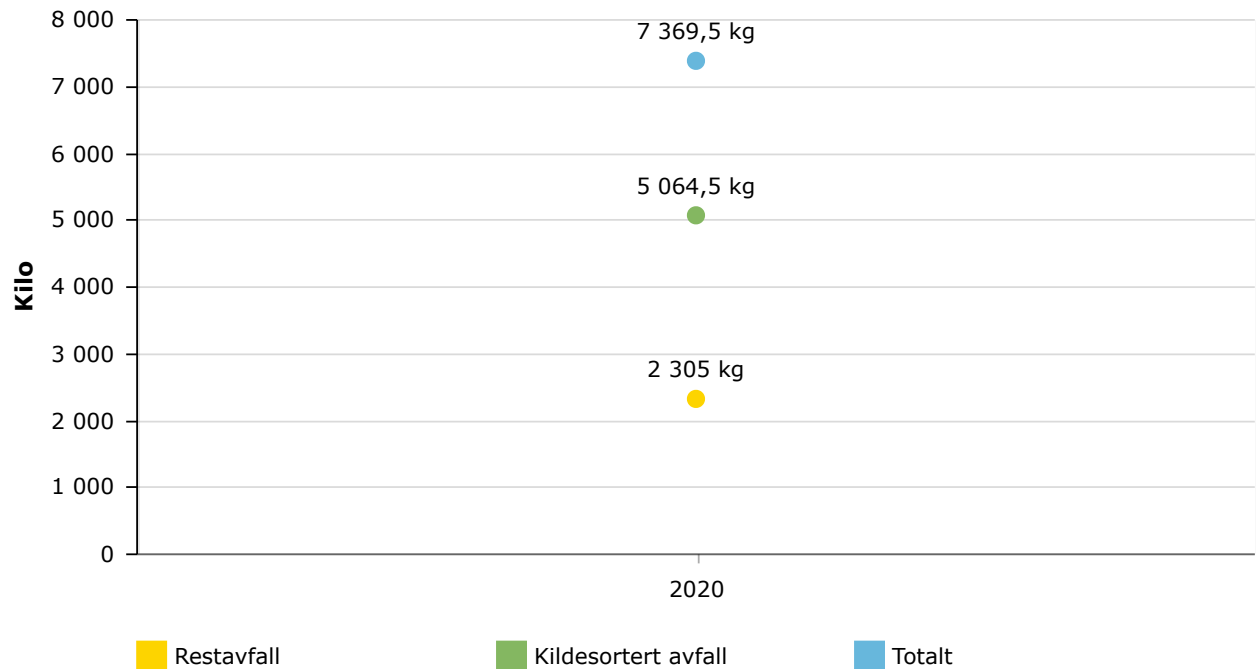
I 2020 har vi hatt en nedgang i antall flyreiser på ca 60%. Vi forventer at antall flyreiser vil bli høyere når samfunnet åpner opp til dette.

Antall flyreiser og Co2-utslipp er hentet fra vår leverandør, Berg-Hansen reisebureau

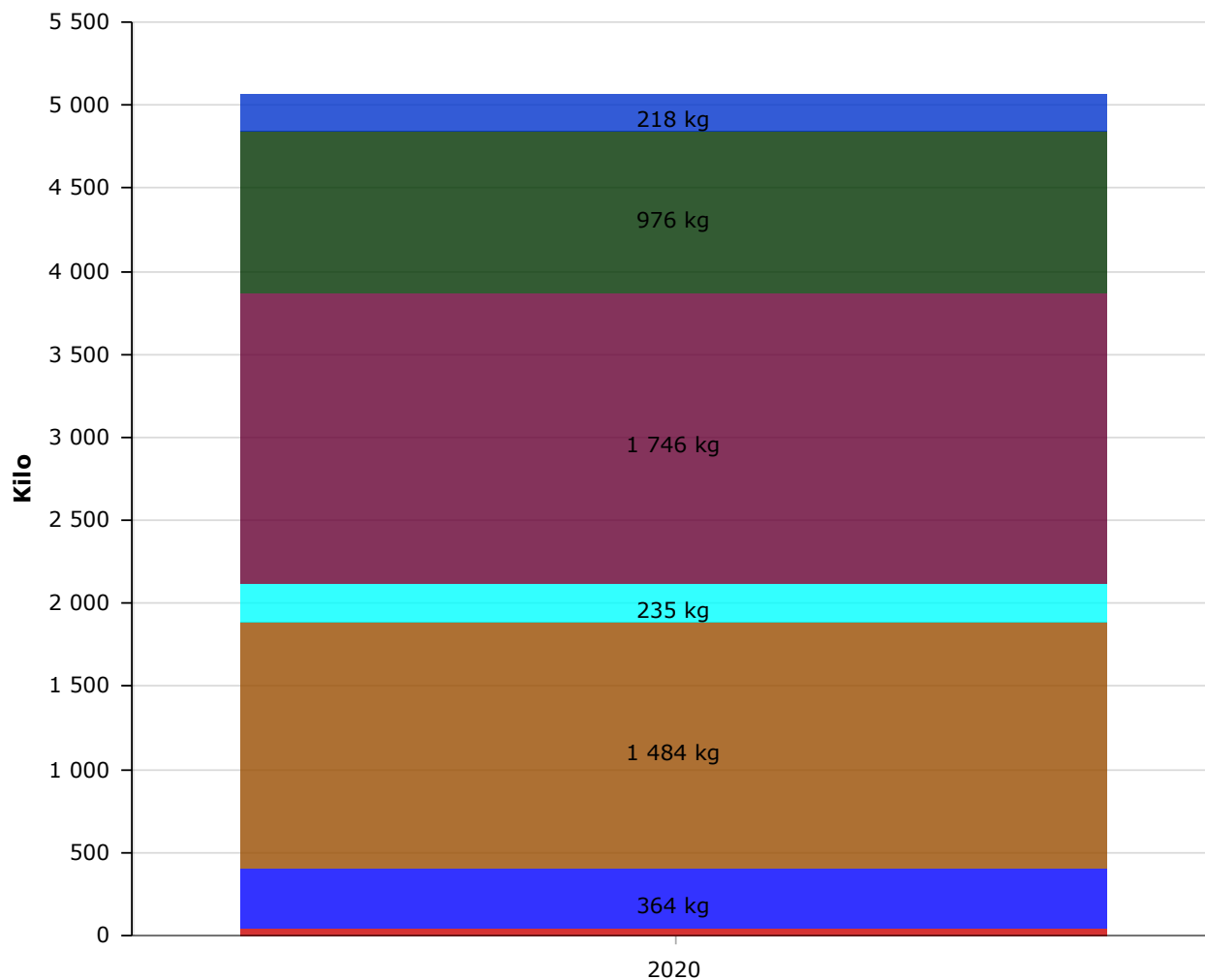
I 2020 hadde vi ikke mulighet til å skille mellom bensin og diesel. Vi har derfor valgt å skille 50% mellom bensin og diesel. Visma har nå oppdatert kjøreboken slik at man må velge mellom bensin, diesel og el-motor.

Avfall og ombruk

Avfall

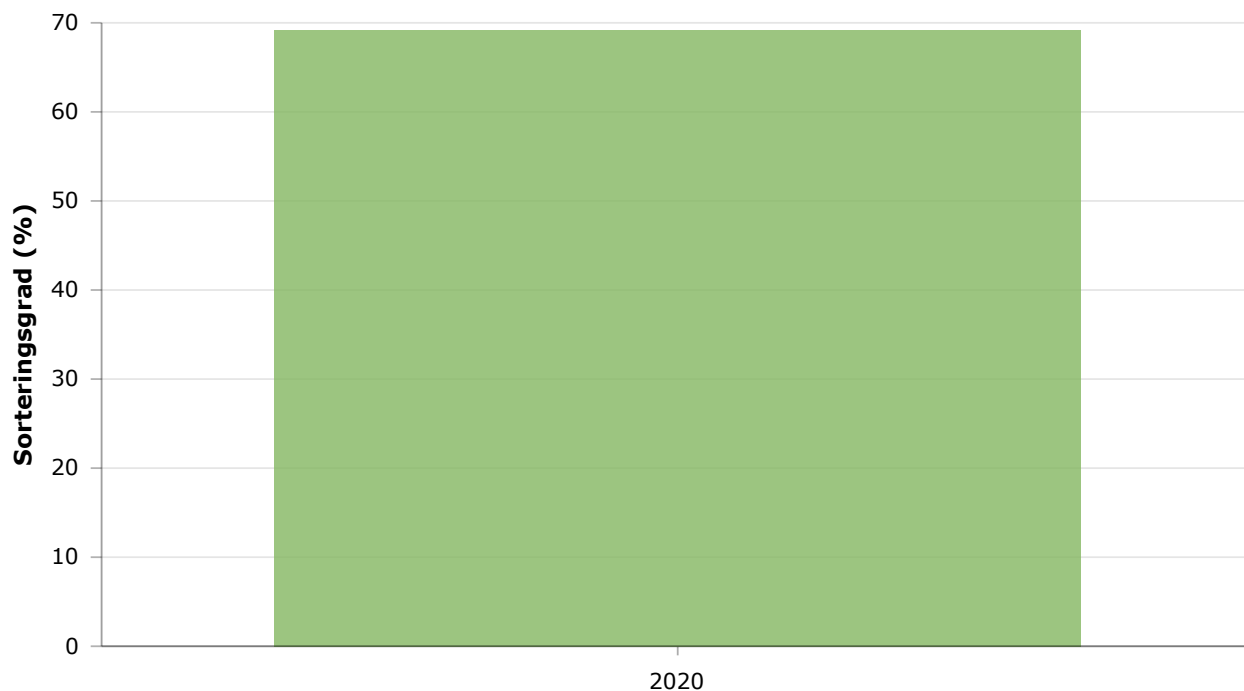


Kildesortert avfall



- Farlig avfall
- EE-avfall
- Matavfall
- Glass og metall
- Annet
- Papp og papir (løst i kontainer/stativ)
- Emballasjeplast og annen mykplast

Sorteringsgrad



🗨 Kommentarer til Avfall og ombruk

Annet (Kommentér) - Blandet avfall, bioavfall og slam, masser og uorganisk materiale

Vi har ingen direkte avtale med sentralsorteringsanlegget. Vi har beregnet avfall basert på disponert areal. Dvs. 8% i Oslo.

92% av avfallet er derfor ikke regnet med, og vi antar fremdeles at tallene ikke blir nøyaktige da vi i store deler av 2020 har sittet på hjemmekontor.

☰ Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

- I april 2021 skal vi publisere HMS-håndboken for alle ansatte.

Innkjøp og materialbruk

Avfall

- Virksomheten har inngått avtale med Greentech og vil gjenvinne brukt IT utstyr i 2021.

Transport

- Vi har implementert retningslinjer for reiser.

Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Policy

I svea har vi følgende policy for bærekraft, klima, helse, miljø og sikkerhet.

Bærekraft og klima

Svea forplikter seg til å ta hensyn til bærekraft, klima og miljø ved å:

- Bidra til en bærekraftig utvikling og minimere negativ miljøpåvirkning.
- Jobbe for å være en miljøsertifisert virksomhet, dvs. å sette miljømål, måle karbonavtrykk, energiforbruk, transport og avfall, resirkulere og gjenbruke så mye som mulig.
- Fremme innovasjon i tjenester og løsninger, som gir en positiv bærekrafts-, klima- og/ eller miljøeffekt.
- Stille krav til leverandører og samarbeidspartnere innen bærekraft, HMS og etikk.
- Tilrettelegge for positiv miljøatferd på arbeidsplassen.
- Inkludere, måle og vurdere klimarisiko innenfor rammene beskrevet av Task force on climate-related financial disclosure (TCFD).

Helse, miljø og sikkerhet

Igjennom vårt systematiske HMS-arbeid forplikter Svea seg til å:

- Legge til rette for helse- og kompetansehevende arbeidsforhold.
- Minimere risiko for arbeidsulykker og yrkesskader.
- Tilrettelegge og tilpasse arbeidssituasjonen for ansatte med spesielle behov, i den grad det er gjennomførbart.
- Arbeide med psykososiale og fysiologiske tiltak for å minimere sykefravær.
- Gjennomføre årlige HMS-kartlegginger, medarbeiderundersøkelser, vernerunder, brannrunder og øvelser.
- Arbeide med å identifisere forbedringsbehov ved å kontinuerlig kartlegge, vurdere og etablere planer for forbedring av helse- miljø- og sikkerhetsforhold i virksomheten.
- Ha gode rutiner for avvik og varsling i HMS-sammenheng

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

4,5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

- Opprettholde det lave sykefraværet
- Alle medarbeidere skal gjennomføre opplæring i HMS (100%)
- Sette fokus på ergonomi i virksomheten
- Gjennomføre medarbeiderundersøkelse i HMS
- Gjennomføre medarbeidersamtaler i kvartal 1

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

20 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Se våre krav til leverandører.

Energi: Mål

117 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

- Vi kan ikke selv påvirke strømleveranse som leietaker. Men vi prøver å påvirke byggeier.

Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

0 liter

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,9 liter pr.mil

Transport: Tiltak

- Vi har implementert retningslinjer for reiser, og vil følge utvikling i 2021.

Avfall: Mål, Restavfall

2300 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

70 %

Avfall: Tiltak

- Avfallshåndtering gjøres av byggeier.
- I 2021 vil vi gått til innkjøp av kildesorteringsstasjoner, og beregne avfallsmengde basert på stikk kontroll.

Utslipp til luft og vann: Mål

- Vår utslipp til luft kommer i indirekte fra transport og avfall.
- I 2020 har vi opplevd 60% nedgang i antall flyreiser, og forventer at dette normaliserer seg på slutten av 2021 og 2022.
- Vi skal legge inn skille mellom bensin, diesel og El-bil hos Visma ved registrering av kjørebok.
- Vi har satt rutiner av innhenting av tall og Co2 faktorer.

Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak

1. Implementere transport rutine.
2. Se handlingsplan nr 2065.

Annet

- Forbrukermarkedet
- Næringsmarkedet.