

SVEA FINANCE ZRT.

Üzletszabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen Üzletszabályzat és általános szerződési feltételek (a továbbiakban: Üzletszabályzat) a SVEA Finance Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye és egyúttal kézbesítési címe: 1133 Budapest, Árbóc utca 6. 6. emelet., nyilvántartó bíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-048218, adószám: 25035353-2-41) által nyújtott pénzügyi szolgáltatások általános feltételeit tartalmazza a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény üzletszabályzatra vonatkozó előírásainak figyelembe vételével.

1. A Társaság tevékenysége

1.1. A SVEA Finance Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) követelések megvásárlását és érvényesítését (behajtását) üzletszerűen, főtevékenységként végző gazdasági társaság. A Társaság követelésvásárlási tevékenység végzésére a Magyar Nemzeti Bank H-EN-I-679/2014. számú, 2014. augusztus 11. napján kelt határozata alapján jogosult.

1.2. A követelések érvényesítéséhez szükséges peres, nem peres, végrehajtási és büntető eljárásban, a Társaság nevében a Társaság állandó képviselőjét ellátó ügyvédek, mint jogi képviselők járnak el.

2. Az Üzletszabályzat hatálya

2.1. Tárgyi hatály

Az Üzletszabályzat rendelkezései a Társaság és az Ügyfél közötti minden olyan üzleti kapcsolatra vonatkoznak, amely a Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenységéből fakad.

2.2. Személyi hatály

2.2.1. A jelen Üzletszabályzat rendelkezései a Társaságra és a tevékenységét segítő közreműködőkre, az Ügyfélre és képviselőire, valamint az Üzletszabályzat által meghatározott körben a Kötelezettekre terjed ki.

2.2.2. Az Ügyfél alatt kell érteni valamennyi olyan jogi személyt, akitől a Társaság szerződés alapján követelést, vagy követeléseket vásárol, és akivel ennek során szerződéses jogviszonyba lép (a továbbiakban: Ügyfél).

2.2.3. A Társaság a követelések érvényesítése (behajtása) során kapcsolatba kerül a követelések Kötelezettjeivel. A jelen Szabályzat alkalmazásában kötelezett mindazon személy, aki vagy amely, az engedményezés útján megszerzett követelés megfizetéséért helytállni tartozik (a továbbiakban: Kötelezett).

2.2.4. A Társaság és Ügyfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait az egyes ügylettípusokra vonatkozó szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyről az adott esetre vonatkozóan jogszabály vagy külön szerződés kifejezetten nem rendelkezik. Az

Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek a Társaságra és az Ügyfelekre egyaránt kötelezőek.

2.3. Időbeli hatály

Az Üzletszabályzat rendelkezései a Szerződés megkötésétől a jogviszony megszűnését követő elszámolás lezártaig irányadóak a Felekre.

3. Nyilvánosság

- 3.1.** Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. Az Üzletszabályzat egy példányát a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggeszti, illetve a szerződéskötéskor a fél részére díjmentesen átadja.
- 3.2.** A Társaság írásbeli kívánságra bárkinek - legfeljebb a postaköltségek felszámításával - megküldi a hatályos Üzletszabályzatát, függetlenül attól, hogy üzleti kapcsolat már létesült-e közöttük.
- 3.3.** A Társaság az Üzletszabályzatról, annak változásáról legalább 15 naptári nappal korábban értesíti Ügyfelét, oly módon, hogy azt a hivatalos helyiségében kifüggeszti. A Társaság amennyiben indokoltnak tartja, előzetesen levélben is értesítheti Ügyfelét az Üzletszabályzat megváltozásáról.
- 3.4.** A jelen Üzletszabályzat díjat, költséget, vagy egyéb feltételeket érintő – az Ügyfél számára kedvezőtlen – módosítását a Társaság a módosítás hatálybalépését 15 nappal megelőzően hirdetményben teszi közzé, amelyről a meglévő Ügyfeleket a jelen Üzletszabályzatban meghatározott módon közvetlenül is értesíti.
- 3.5.** A Társaság az Üzletszabályzat módosítását elfogadottnak tekinti, ha arra az Ügyfél a kifüggesztéstől számított 15 naptári napon belül írásban nem tesz észrevételt. Ha az Ügyfél az érvényben lévő szerződés részét képező Üzletszabályzatot nem fogadja el, akkor a Társaság jogosult a felek közötti jogviszonyt egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani, vagy a jogviszonyt a módosítás nélküli változatlan tartalommal hatályában fenntartani és erről írásbeli nyilatkozatban értesíteni az Ügyfelet.
- 3.6.** Az Üzletszabályzat módosítása a hatálybaléptetéstől kezdve vonatkozik a hatályban lévő szerződésekre is.
- 3.7.** Amennyiben az Ügyfél a tervezett módosításokat nem fogadja el a Társaság jogosult az Ügyféllel korábban megkötött szerződéseit - ha azok feltételei a módosításokkal összefüggésben változnának - az egyes szerződésekből meghatározott határidővel, illetve ilyen szerződési rendelkezés hiányában 30 napos határidővel írásban felmondani.

II. AZ ÜGYFÉLKAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Kapcsolat létesítése az Ügyfél és a Társaság között

- 1.1.** A személyes adatok, a bank- üzleti titok védelme, valamint a 2017. évi LIII. törvény a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló

jogszabály alapján a Társaság az Ügyfeleket azonosítja, illetve meggyőződik a képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról valamint az üzleti tárgyalások folytatása vagy megbízások teljesítése előtt kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását. A jelen pontban foglalt Ügyfél-azonosítási szabályok jogszabályi előírásokon alapulnak, tehát azoktól a felek szerződéssel nem térhetnek el. A Társaság a képviseleti jogosultság bejelentésénél összeghatárra vonatkozó korlátozást csak erre vonatkozó kifejezett szerződéses megállapodás esetén fogad el. A jogi személy Ügyfél képviselője csak az a személy lehet, akinek a képviseleti jogát a nyilvántartó bíróságnál, vagy hatóságnál is bejelentették és ezt a megfelelő dokumentumokkal (cégkivonat, stb.) igazolni tudja.

- 1.2.** Az Ügyfél cégjegyzésre jogosult képviselőjének a képviseleti joggal rendelkezők személyében beálló változásokat haladéktalanul, írásban be kell jelentenie és az érvényes képviseleti joggal felruházott személy(ek) hiteles aláírás mintáját át kell adnia a Társaság részére.
- 1.3.** A Társaság a hozzá bejelentett – és a cégjegyzékben ilyenként feltüntetett - képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinti, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló írásos értesítés nem érkezett meg. Ha az Ügyfél rendelkezésén az aláírásra jogosulatlan, vagy a bejelentett mintától eltérően aláíró személy aláírása van, a Társaság a rendelkezést - az ok megjelölésével - visszaküldi az Ügyfélnek.

2. Együttműködés, tájékoztatás, változás a felek személyében

- 2.1.** A Társaság és az Ügyfél a polgári jogi együttműködési alapelveknek megfelelően egymást késedelem nélkül értesítik a közöttük levő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, az egymáshoz intézett kérdésekre - ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból, vagy korábbi nyilatkozataikból kitűnően más nem következik - haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra. A felek haladéktalanul értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, az Ügyfél vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. A tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, és az Ügyfél felel a tájékoztatási kötelezettség megszegéséből eredő károkért.
- 2.2.** Az Ügyfél köteles megfelelő határidőben, de legkésőbb 30 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely általa a Társaságtól várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.
- 2.3.** A Társaság jogosult Ügyfeleitől a velük kötött szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtására, a követelésvásárlás kockázatainak felmérésére, az Ügyfél kötelezettségeinek ellenőrzésére, a Társaság vállalásainak teljesítése érdekében az Ügyfél szervezeti, személyi, és egyéb kockázati adataira vonatkozó tájékoztatást, és ilyen információkat tartalmazó dokumentumokat kérni. Ilyen dokumentumok különösen: az év végi mérleg, a konszolidált mérleg, az üzleti beszámolók.

- 2.4.** A szolgáltatott dokumentumoknak a Társaság által hitelesített másolatoknak, illetve a Társaság külön kérése esetén eredetinek, vagy közjegyző által hitelesített másolatoknak kell lenniük. Az Ügyfél saját ügykörében általa készített okiratokról készült másolatokat, illetve eredeti okiratokról általa készített másolatokat jogosult hitelesíteni. A Társaság vagy megbízottja a helyszínen jogosult betekinteni az üzleti könyvekbe és más nyilvántartásokba.
- 2.5.** A Társaság jogosult - az Ügyfél hozzájárulása nélkül is - az Ügyféllel kötött szerződés alapján vásárolt követeléseket harmadik személy részére átruházni, amennyiben azt a felek által kötött Szerződés kifejezetten nem zárja ki. Az átruházásról a Társaság az Ügyfelet 8 naptári napon belül értesíti.

3. Értesítés és kézbesítés

- 3.1.** A Társaság az Ügyfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat az Ügyfél által a Szerződésben megjelölt címre küldi. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfélnek a hiteles hatósági (cégbírószági) nyilvántartás szerinti székhelyére, vagy telephelyére küldi az iratokat. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak.
- 3.2.** A Társaság az Ügyfélnek szóló általános üzleti iratokat rendes postai küldeményként juttatja el. Az ezen iratokat kézbesítettnek/átadottnak kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van, vagy ha az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék (postakönyv), vagy feladóvevény igazolja. Az Ügyfelek széles körének kiküldendő értesítés esetében a körlevél egyetlen példánya másolata is elegendő az elküldés igazolására.
- 3.3.** A postai küldemények kézbesítésre vonatkozó jogszabályban meghatározott szokásos postai idő elteltével a Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítését az Ügyfél megkapta.
- 3.4.** A Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel, vagy kifogás.
- 3.5.** Az előzőekben meghatározott szabályok nem vonatkoznak a felek számára jogot, kötelezettséget keletkeztető, törlő, ezek mértékét megváltoztató dokumentumokra. Azokat a küldeményeket, melyek kézbesítésének tényéhez jogkövetkezmény fűződik ajánlottan, vagy tértivevényes postai küldemény útján kell kézbesíteni. A jelen pont szerinti postai úton megküldött küldeményeket a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A címzett a kézbesítési vélelem beálltáról való tudomásszerzésétől számított tizenöt napon belül igazolással élhet, de a kézbesítési vélelem beállta napjától számított hat hónap elteltével igazolással élni nem lehet.

- 3.6.** A Társaság részére szóló írásos küldeményeket a Társaság Szerződésben megjelölt értesítési címére kell küldeni. Esetenként a Társaság az Ügyfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság bélyegzőlenyomatával, aláírásával és dátummal látja el.
- 3.7.** A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

4. A kapcsolattartás formája- Írásbeliség

- 4.1.** A Társaság és az Ügyfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a Szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni.
- 4.2.** Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, e-mailben vagy faxon küldött értesítés, üzenet, megbízás, szerződés. A nem írásbeli közléseket egyidejűleg írásban meg kell erősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.
- 4.3.** A telefonon, vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti esetleges eltérést.
- 4.4.** A Társaság az Ügyfél telefonon, telefaxon, e-mailben adott nyilatkozatait jogosult megerősíttetni. Az Ügyfél telefonszáma és faxszáma a Szerződésben feltüntetésre kerül és a feltüntetett telefaxról, telefonról érkezett és teljesített megbízásokat minden esetben az Ügyféltől származónak kell tekinteni. A Társaság kizárja minden felelősségét, amely az Ügyfél telefonszámának, vagy telefax számának jogosulatlan személy általi használatából ered.
- 4.5.** Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a telefon-, telefax- kapcsolat továbbá számítógép hálózaton történő kommunikáció során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye, hacsak a kár nem kifejezetten és bizonyíthatóan a Társaság hibájából ered.
- 4.6.** A Társaság fenntartja magának azt a jogot, hogy biztonsági okokból a telefon, telefax vagy számítógépes kommunikáció útján beérkezett megbízást a saját belátása szerint visszautasítsa – a 6.4. pontban foglaltak kivételével - és ezzel kapcsolatban a Társaság felelősségét kizárja. A visszautasításról Ügyfelet haladéktalanul értesíteni kell.
- 4.7.** Telefonon történő kapcsolattartás esetén az Ügyfelet a Társaságnak be kell azonosítania. A Társaság azonosított ügyfélnek tekinti a személyes adatokat (név, lakcím, anyja neve, születési adatok) és a bejelentés tárgyához kapcsolódó a Társaság által nyilvántartott azonosítót megadó ügyfelet. Az azonosításra alkalmas adatok hiányában az Ügyfél részére csak általános tájékoztatás adható.

5. A Társaság felelőssége

- 5.1.** A Társaság üzleti tevékenysége során mindenkor az Ügyfél érdekeinek - az adott körülmények között lehetséges - legteljesebb figyelembevételével és az elvárható legnagyobb gondossággal jár el. Megtéríti az Ügyfélnek mindazon, - az Ügyfél által

bizonyított - közvetlen anyagi kárt, amelyet nagyfokú gondatlanságával az Ügyfélnek okozott. Az Ügyfél ugyanakkor az általában elvárható és a Ptk. által előírt módon köteles a kárenyhítés érdekében haladéktalanul eljárni, és a Társaságot értesíteni. Az Ügyfélnek a kárt bizonyítania kell.

5.2. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek rajta kívülálló és el nem hárítható okból – így különösen a vis maior, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása, vagy késedelmes megadása folytán - következtek be.

5.3. A Társaság jogosult az általa igénybe vett harmadik személy, mint közreműködő igénybevételére és egyes tevékenységeinek kiszervezésére.

5.4. A Társaság a Hpt. 68. §-ában foglalt szabályok betartásával, a pénzügyi, szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan tevékenységét, amelyek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartásával kiszervezheti. A kiszervezést végzőknek – a kockázattal arányos mértékben- rendelkeznie kell mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket a jogszabály a kiszervezett tevékenységre előír. A kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenységek végzőjét a Társaság az Üzletszabályzatban köteles feltüntetni.

5.5. A Társaság a következő szervezetekkel és tevékenységekre kötött kiszervezésnek minősülő szerződéseket:

- a) PC Szoftver 3000 Kft, 1088 Budapest, Rákóczi út 9. II.em.1. – bérszámfejtés
- b) Creditexpress Slovensko SRO, Záhradnícka 46, 82108 Bratislava, Slovakia – IT szolgáltatási szerződés

5.6. A Társaság az igénybevett közreműködőért, illetve alkalmazott alvállalkozóért úgy felel, mintha saját maga járt volna el, kivéve, ha bizonyítja, hogy e személy kiválasztása, utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály korlátozza, a Társaság felelőssége is ehhez igazodik.

5.7. Nem felel a Társaság az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Ügyfél és a harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

5.8. A Társaság a részére átadott okiratok tartalmán felül nem vizsgálja, hogy az Ügyfél követelése jogszerű-e. A Társaság kifejezetten nem vizsgálja, hogy az Ügyfél és a Kötelezett között a szerződéses, vagy egyéb szolgáltatás ténylegesen megvalósult, hanem jogosult a részére bemutatott okmányok valódiságában bízni és minden az okmányok valótlansága vagy hamisítottságából eredő kockázat az Ügyfelet terheli.

III. A KÖVETELÉSVÁSÁRLÁS LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az Ügyfél Követeléseinek a Társaság részére való átruházásáról szóló szerződés alapján a Társaság megvásárolja a követeléseket és ellátja a Követelések további nyilvántartásával és érvényesítésével kapcsolatos feladatokat.

2. A Társaság követelésvásárlási tevékenysége keretében az alábbi ügylettípusokat folytatja ügyfeleivel:

2.1. Követelésvásárlási keretszerződés: A szerződés keretében a Társaság vállalja az Ügyfél Szerződésben meghatározott harmadik személlyel (Kötelezett) szemben keletkező összes Követelésének megvásárlását (engedményezését), melynek során a Követeléseket biztosító összes mellékjogosultságot megszerzi. Az ügylet alapján az Ügyfél részére a Szerződésben meghatározottak szerinti vételár kerül kifizetésre. Ezt követően a Kötelezett(ek) teljesítésének, vagy nem teljesítésének kockázatát a Társaság viseli. Az ügylet részletes szabályai illetve annak eltérő volta miatt általános követelésvásárlási keretszerződésminta nem készíthető.

2.2. Egyedi Követelésvásárlási Szerződés: A Társaság a szerződés keretében egy meghatározott követelést, vagy követelések összességét (követelés-csomag) vásárol meg az Ügyféltől a szerződésben meghatározott vételár ellenében, melynek során a Követeléseket biztosító összes mellékjogosultságot megszerzi. Ezt követően a Kötelezett(ek) teljesítésének, vagy nem teljesítésének kockázatát a Társaság viseli. Az ügylet részletes szabályai illetve annak eltérő volta miatt általános követelésvásárlási szerződésminta nem készíthető.

3. A Társaság által megvásárolt követelések

A Szerződés tárgyául kizárólag olyan Követelések szolgálhatnak, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki, amelyekkel szemben a Kötelezettek sem ellenkövetelést nem érvényesíthetnek, sem pedig kifogást nem támaszhatnak. Amennyiben a Kötelezettek ellenkövetelést vagy beszámítást érvényesítenek, illetve kifogást támasztanak, akkor a Társaság mindegyik követelésvásárlási ügylet esetében jogosult az érvényesített ellenkövetelést az Ügyfélre visszahárítani.

4. A Követelések érvényesítése

4.1. A Társaság a behajtási tevékenységét alapvetően saját tevékenységben - peren kívüli eljárásban – munkavállalók igénybevételeivel végzi.

4.2. A bírósági eljárás során történő érvényesítésben a Társaság ügyvédei (jogi képviselői) járnak el. A Társaság a követelések érvényesítése során a hatályos jogszabályokban és az érvényes szakmai (etikai) előírásokban meghatározott eljárások és módszerek igénybe vételével, a Kötelezettek szükségtelen zaklatása nélkül és emberi méltóságának tiszteletben tartásával köteles eljárni.

4.3. A Társaság a Kötelezettek részére szolgáltatást nem nyújt, de bizonyos feltételek megléte esetén, egyedi elbírálás alapján a Társaság a Kötelezettel is létesíthet szerződéses jogviszonyt. Ezen esetekben a Társaság egyedileg jár el, amely kizárólag fizetési halasztás, vagy részletfizetés engedélyéhez kapcsolódhat és a szerződéses feltételek nem teljesítése esetén azonnal, külön értesítés nélkül a szerződéses jogviszony felmondható.

4.4. A behajtási eljárást érintő írásban beérkezett panaszokat a Társaság köteles haladéktalanul kivizsgálni és a Panaszkezelési szabályzata alapján eljárni.

4.5. A panaszok központi ügyintézés a 1133 Budapest, Árbóc utca 6. 6. emelet alatt történik, levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 490.

- 4.6.** A Társaság tevékenységével kapcsolatos panaszát az Ügyfél a Társaság felügyeleti szervéhez is benyújthatja.
- 4.7.** Az Ügyfél köteles a megvásárolt Követelések érvényesítése során adatszolgáltatással, a követelésekkel kapcsolatos okiratok átadásával és minden egyéb szükséges módon közreműködni.
- 4.8.** Az Ügyfél haladéktalanul köteles megfizetni a Társaságnak azokat az összegeket, amelyeket a kötelezett - a Követelésnek a Társaságra való átruházása ellenére, az átruházás időpontját követően - részére fizetett meg.

5. A Társaság pénzügyi szolgáltatásainak díjazása

- 5.1.** A Követelés vételárát minden esetben a Társaság és az Ügyfél között létrejött Engedményezési Szerződés tartalmazza. A Követelések vételárát a Társaság saját kockázatelemző rendszere segítségével a Követelés (csomag) sajátosságainak figyelembe vételével határozza meg, és az adott vételáron tesz ajánlatot az Ügyfél részére a Követelés (csomag) megvásárlására.
- 5.2.** Pénztartozás késedelmes teljesítése esetén - ha a Szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik -, a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamatot számít fel a Társaság.
- 5.3.** A Társaság által nyújtott szolgáltatások általában ÁFA körön kívüliek. A szükség esetén igénybe vett kiegészítő szolgáltatások (pl. információszolgáltatás) díját a Társaság a hatályos adójogszabályok szerint ÁFA-tartalommal növelt teljes értéken, vagy ÁFA mentesen kiszámlázva hárítja át az Ügyfélre.
- 5.4.** A vételárát, díjat vagy egyéb szerződési feltételt csak akkor lehet egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül módosítani, ha az Ügyféllel kötött Szerződés ezt a Társaság számára meghatározott körülmények, illetve feltételek esetére egyértelműen lehetővé teszi.

6. A Szerződés biztosítékai

- 6.1.** A Társaság az általa megvásárolt Követelések érvényesíthetőségére nem kér biztosítékot az Ügyféltől, a Kötelezettek fizetésére az Ügyfél nem vállal mellékkötelezettséget (kezesség, zálogjog stb.).
- 6.2.** A fentiekől függetlenül az egyes Követelések típusától és tartalmától függően a Követeléseket mellékkötelezettségek (jelzálogjog, kezesség stb.) biztosíthatják, amelyek a Követelések megvásárlásával egyidejűleg minden esetben az Ügyfélről a Társaságra szállnak át. Ezen mellékkötelezettségeket nem az Ügyfél nyújtja a Társaság részére, hanem a Követelés eredeti tartalmával – a hatályos jogszabályok által meghatározott módon - szállnak át a Társaságra a törvény erejénél fogva.

IV. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

1. Az adatok nyilvántartása és kezelése

- 1.1.** Társaság a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.), és Hpt. rendelkezései szerint az Ügyfélnek, a Társasághoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait nyilvántartja, kezeli, feldolgozza, kockázatelemzési- és mérséklési célokra, továbbá az Ügyféllel történő elszámolás, és a Szerződésben a Felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolásának céljából.
 - 1.2.** A Társaság az üzleti titokként kezelendő adatokba csak jogszabályban meghatározott esetekben, és az Ügyfél felhatalmazása alapján enged betekintést.
 - 1.3.** Az Ügyfélnek joga van megismernie minden olyan adatot, melyet a Társaság vele kapcsolatosan nyilvántart, kezel, továbbít. Az Ügyfél írásbeli kérésére a Társaság minden, - az Ügyfél személyére és szerződéseire vonatkozóan nyilvántartott, kezelt, továbbított - adatot írásban közöl az Ügyféllel. A Hpt. szerint az Ügyfél jogosult a Társaság Üzletszabályzatába foglalt Általános Szerződési Feltételeiről, és a mindenkor aktuális Díjtáblázatról, az egyes kondíciók számítási módjáról tájékozódni. Az Üzletszabályzat egy példányát a Társaság a Szerződés megkötésekor ingyenesen az Ügyfél rendelkezésére bocsáthatja.
 - 1.4.** A Társaság a Hpt. rendelkezései szerint eljárva, időről időre hirdetési célokból közvetlen levél (Direct Mail) útján értesíteni kívánja az Ügyfelet az adott szerződésben foglalt jogviszonyon kívül eső termékeiről. Az Ügyfél a vele kötött szerződéseiben, vagy bármely későbbi alkalommal tett nyilatkozatával kizárhatja ilyen közvetlen értesítés küldését.
 - 1.5.** Az Ügyfél köteles a Társasággal való kapcsolatára vonatkozó adatokat és információkat bizalmasan kezelni.
 - 1.6.** Az Ügyfelek azonosításának szabályait a Társaság pénzmosás megelőzéséről szóló Szabályzata tartalmazza.
- 2.** A Társaság által alkalmazott Általános Szerződési Feltételek a jelen Üzletszabályzat 1. számú mellékletét képezik.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen üzletszabályzat hatályba lépésének napja: 2018. november 08.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Az Üzletszabályzat részét képező, jelen fejezetben meghatározott feltételek, ellenkező kikötés hiányában, a Társaság által végzett tevékenységre vonatkozó minden Szerződésre irányadóak.

I. Általános rendelkezések

- 1.** Amennyiben a Társaság szolgáltatásával kapcsolatos valamely kérdést a Szerződés nem szabályoz, a Társaság mindenkor hatályos Üzletszabályzata és Hirdetménye, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (különösen a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.); a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény /Hpt./) az irányadóak.
- 2.** A Követelések megvásárlását a Társaság megtagadhatja, amennyiben a Szerződés megkötése után akár a Társaság, akár az Ügyfél körülményeiben olyan lényeges változás áll be, amely miatt a Szerződés teljesítése többé el nem várható, továbbá ha a Szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt a Szerződés azonnali hatályú felmondásának, vagy a szerződéstől történő elállásnak van helye.

II. A Társaság illetve az Ügyfél jogai és kötelezettségei

1. A Társaság jogai és kötelezettségei

Az átruházott Követelések tekintetében a Társaság:

- a)** nyilvántartást vezet a Követelések alapidokumentumairól (így a szerződésekről, számlákról stb.), fizetésekről, terhelésekről és követelésekről;
- b)** gondoskodik arról, hogy a Követelések behajtásához szükséges fizetési felszólítások kiküldésre kerüljenek és megtesz minden szükséges és törvényes lépést a Követelések behajtására,
- c)** a Kötelezettnél a követelés beszedése érdekében eljár,
- d)** A Kötelezetteket az engedményezés tényéről írásban értesíti.

2. Az Ügyfél kötelezettségei

2.1. Amennyiben a Követelés szolgáltatásnyújtásból származik az Ügyfél köteles a szolgáltatásnyújtást az alábbi okmányokkal igazolni:

- a)** a szolgáltatás nyújtását megfelelően igazoló okmányok (szolgáltatási szerződés stb.);
- b)** az alapügyletet (adásvételi stb. szerződés) és annak teljesítését bizonyító okmányok (átvételi elismervény, jegyzőkönyv stb.),
- c)** egyéb, a Társaság által kért, a Követelés jogosságát igazoló okmányok.

2.2. Amennyiben a Követelés szerződésből, jogszabályból vagy más eseményből (pl. kártérítés) származik, akkor a Társaság kérésére az Ügyfél köteles a Követelés fennállását, érvényesíthetőségét és jogosságát a Társaság által meghatározott és elfogadható okmányokkal igazolni.

- 2.3.** A jelen pontban megjelölt okiratok átadása eredeti 1 példányban, a Társaság részére történő személyes átadással, vagy postai úton történik.
- 2.4.** Az Ügyfél köteles a követelések átruházását követően a követeléseket a számviteli nyilvántartásából kivezetni, vagy az átruházás tényét ott feltüntetni.
- 2.5.** Az Ügyfél a vételár mértékéig szavatol azért, hogy
- a) a Követelés átruházható, így különösen a Vevő és az Ügyfél között nincs olyan megállapodás, amely a Követelés átruházását kizárná;
 - b) a Követelés alapját képező ügylet a vonatkozó jogszabályi és szerződési előírások szerint bonyolódott.
- 2.6.** Függetlenül attól, hogy a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően a Kötelezett megfelelő értesítése megtörtént-e, a Kötelezett által közvetlenül az Ügyfélnek megfizetett összegeket az Ügyfél mint a Társaság képviselője veszi kézhez és köteles ezen pénzeszeget haladéktalanul átutalni a Társaság bankszámlájára.

3. Vételár

- 3.1.** Az Ügyfél által átruházott Követelés(ek) vételárát a felek minden esetben a követelésvásárlási szerződésben rögzítik. Ellenkező rendelkezés esetén a vételár megfizetése egy összegben történik a Követelés(ek) tulajdonjogának átruházásával egyidejűleg.
- 3.2.** A vételár meghatározása a Kockázatkezelés feladata. Az egyes követelés (csomagok) vételárát, egyedi értékelés alapján, megfelelő kockázatkezelés egyenletek alkalmazásával, valamint a korábbi tapasztalatok és behajtási sikerességek figyelembe vételével egyedileg határozza meg.

4. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke

- 4.1.** A Társaság a pénzügyi szolgáltatásai ellenértékeként díjazást az Ügyféllel szemben főszabályként nem érvényesít, a felek jogviszonyában a Társaság fizet vételárát, amelynek ellenében megszerzi az Ügyfél által átruházott követelések tulajdonjogát.
- 4.2.** A Társaság tevékenysége során a jelen pontban részletezett díjakat az ott meghatározott esetekben alkalmazza az Ügyfelekkel és a Kötelezettekkel szemben.
- 4.3.** Ügyvédi munkadíj: A Kötelezettekkel szemben indított bírósági eljárások során a Társaság képviselőjében eljáró jogi képviselők a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékben ügyvédi munkadíj felszámítására jogosultak a bíróság által megítélt összegben.

5. Szerződésszegés

- 5.1.** A felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak a Szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni, abban az esetben, ha a szerződésszegés orvoslására a másik felet megfelelő határidő tűzésével előzetesen írásban felszólították.

- 5.2.** Súlyos szerződésszegésnek minősül a Társaság részéről különösen a Szerződésben meghatározott vételár határidőben történő meg nem fizetése, az Ügyfél részéről a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 2. pontjában foglalt kötelezettségek teljesítése.
- 5.3.** A szerződéstől történő elállás esetén az Ügyfél köteles a részére kifizetett vételárat a Társaság részére a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamattal megnövelt összegben visszafizetni, a Követelések tulajdonjoga ezen összeg megfizetésével egyidejűleg száll vissza az Ügyfélre. A Társaság a fizetést követően köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni az Ügyfél részére valamennyi olyan dokumentumot, amelyet a Szerződéssel kapcsolatban az Ügyfél számára átadott. A Követelések Kötelezettjeit ilyen esetben az Ügyfél köteles tájékoztatni a tulajdonjog visszaszállásáról. Az elállást követően a Társaság a hozzáérkező esetleges befizetésekkel az Ügyfél felé köteles elszámolni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1.** Amennyiben a Társaság nem érvényesít valamely őt - a Szerződés alapján - megillető jogot, vagy ilyen jog gyakorlásával késlekedik, vagy azokat csak részben gyakorolja, ez nem jelenti azt, hogy a Társaság erről a jogáról lemond. A Szerződés alapján a Társaságot megillető jogok kiegészítik mindazokat a jogokat, melyek a Társaságot a jogszabályok rendelkezései értelmében megilletik.
- 6.2.** A Szerződés – eltérő megállapodás hiányában - a Felek általi együttes aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a Szerződést, akkor a hatályba lépés időpontja az utolsó aláírás napja.
- 6.3.** Az Üzletszabályzat rendelkezései mind az Ügyfélre, mind a Társaságra nézve kötelezőek, de az egyes Szerződések kapcsán azoktól kölcsönös egyetértéssel, írásban el lehet térni.