

SIIRTOHAKEMUS YRITYSASIAKKAALLE

Leasing

1. Luoton hakija	Yrityksen virallinen nimi		Y-tunnus
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	Yhteyshenkilö
	Yhteyshenkilön puhelinnumero		Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
	Laskutusosoite		Vakuutusyhtiö
2. Nykyinen asiakas	Yrityksen virallinen nimi		Y-tunnus
	Henkilön nimi		Sähköpostiosoite ja puhelinnumero
3. Siirrettävä sopimus ja sen kohde	Sopimusnumero		Merkki ja malli
	Siirtopäivä Sopimuksen siirto toteutetaan alkaen siitä erästä, joka siirtosopimuksen allekirjoitushetkellä on seuraava erääntymätön erä. Siirtohetkellä sopimuksella ei saa olla avoimia erääntyneitä eriä.		Yksilöintitieto (esim. ajoneuvon rekisteritunnus tai valmistenumero)
4. Siirron syy ja lisätiedot			
5. Allekirjoitukset	Vakuutamme antamamme tietojen oikeellisuuden. Svea Bank AB filial i Finland tekee luoton hakijasta luottopäätöksen ja hankkii kaikki tarvitsemansa taloudelliset tiedot luottopäätöksen myöntämisen tueksi. Luoton hakija valtuuttaa Svea Bank AB filial i Finlandin ilmoittamaan luottopäätöksen tässä dokumentissa mainitulle "Nykyinen asiakas" taholle.		
	Paikka ja päivämäärä		Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys (kaupparekisterin mukainen allekirjoitus)
	Paikka ja päivämäärä		Nykyisen asiakkaan allekirjoitus ja nimenselvennys

Lomake täytetään huolellisesti, allekirjoitetaan ja lähetetään siirron hakijan toimesta sähköpostin liitteenä osoitteeseen leasing@svea.fi.