

Persondatapolitik

Jobansøgere

04-08-2025

www.svea.com

persondata.dk@svea.com

Persondatapolitik for jobansøgere

Hos Svea prioriterer vi beskyttelsen af dine personoplysninger højt. Når du søger en stilling hos os - uanset om det sker direkte eller via en platform som Jobindex - behandler vi en række oplysninger om dig som led i vores rekrutteringsproces. Denne persondatapolitik forklarer, hvilke oplysninger vi indsamler, hvordan vi bruger dem samt hvilke rettigheder du har.

Den dataansvarlige er:

Svea Finans A/S

Gl. Lundtoftevej 1E, 2. sal
2800 Kgs. Lyngby
CVR-nummer 27 44 84 02

Svea Inkasso A/S

Gl. Lundtoftevej 1E, 2. sal
2800 Kgs. Lyngby
CVR-nummer 11 03 84 84

Svea Kredit ApS

Gl. Lundtoftevej 1E, 2. sal
2800 Kgs. Lyngby
CVR-nummer 88 44 25 26

Formål og behandlingsgrundlag

Når du sender en ansøgning, behandler vi dine oplysninger for at kunne vurdere dine kvalifikationer og matche dem med den ledige stilling. Det gør vi for at kunne tage stilling til en eventuel ansættelse og for at kommunikere med dig i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

Vi behandler dine oplysninger med følgende formål:

- At vurdere din ansøgning og dine kvalifikationer i forhold til en ledig stilling.
- At kontakte dig i forbindelse med rekrutteringsprocessen.
- Eventuelt at gennemføre tests, interviews og referencetagen.

Behandlingsgrundlaget er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendig for at gennemføre foranstaltninger forud for en mulig ansættelsesaftale) og artikel 6, stk. 1, litra f (vores legitime interesse i at gennemføre en effektiv rekrutteringsproces) samt databeskyttelsesloven §12.

Hvis du afgiver særlige kategorier af oplysninger (fx helbredsoplysninger), behandler vi disse med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a (samtykke), eller litra b (arbejdsretlige forpligtelser), alt efter omstændighederne.

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, kan du kontakte os ved at sende en mail til persondata.dk@svea.com

Kategorier af personoplysninger

I forbindelse med rekrutteringen behandler vi dine personoplysninger, herunder de personoplysninger, som er indeholdt i din ansøgning og dit CV, med formål om at vurdere din ansøgning.

De kontaktoplysninger som er indeholdt i dit CV behandles ligeledes i forbindelse med den videre rekrutteringsproces til den pågældende stilling herunder afslag på ansøgninger.

Vi behandler almindelige personoplysninger som:

- Navn, adresse, køn, kontaktoplysninger
- Fødselsdato
- Uddannelses- og ansættelseshistorik
- CV, ansøgning og eventuelle bilag
- Referencer og øvrige relevante oplysninger fra tidligere arbejdsgivere
- Eventuelle oplysninger du frivilligt oplyser i din ansøgning

Vi anbefaler, at din ansøgning ikke indeholder følsomme personoplysninger, eksempelvis CPR-nummer, oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, religion, fagforeningsmedlemskab, seksualitet, helbredsoplysninger, mv. Vi anvender ikke automatiseret behandling eller profilering i rekrutteringsprocessen.

Videregivelse af oplysninger

Vi behandler dine oplysninger fortroligt. Kun relevante medarbejdere med ansvar for rekruttering har adgang til dine data. Vi kan videregive eller overlader dine personoplysninger til eksterne modtagere, herunder vores databehandlere, rådgivere og til de for opgaven eventuelt nødvendige samarbejdspartnere. Nogle af vores databehandlere kan være beliggende udenfor EU/EØS, men alle med lovligt overførselsgrundlag. Vi videregiver ikke dine oplysninger til nogen uden en god og saglig grund.

Oplysninger fra tredjepart

Som led i vores vurdering af dig vil vi, hvis det er relevant for den givne stilling indhente referencer fra tidligere og/eller nuværende arbejdsgivere, hvis du har givet samtykke hertil. I den forbindelse behandler vi almindelige personoplysninger, herunder navn, uddannelsesoplysninger, præstationer, arbejdsoplysninger, arbejdshistorik og kvalifikationer.

Formålet med behandlingen er at opnå en tredjepartsvurdering af dine kvalifikationer og kompetencer.

Hvis du bliver tilbudt en stilling hos Svea, vil vi desuden indhente oplysninger fra debitorregistre for at sikre, at der ikke foreligger anmærkninger samt kræve at der kan fremvises en ren straffeattest. Formålet er at vurdere, om du er egnet til jobbet, særligt hvis stillingen indebærer adgang til værdier, økonomiske forhold eller følsomme oplysninger.

Hvordan modtager vi oplysningerne?

Vi modtager typisk oplysninger direkte fra dig i forbindelse med din ansøgning. Vi behandler også ansøgninger, der modtages via tredjepartsplatforme, fx Jobindex. I disse tilfælde behandler Jobindex dine oplysninger som selvstændig dataansvarlig, og deres persondatapolitik kan læses på deres hjemmeside: www.jobindex.dk.

Opbevaring og sletning

Vi opbevarer dine oplysninger i op til 6 måneder efter afslutningen af rekrutteringsforløbet.

Hvis du ikke får stillingen, slettes dine oplysninger som udgangspunkt senest 6 måneder efter afsluttet rekruttering, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring. Hvis du giver samtykke til dette, kan vi opbevare dine oplysninger i op til 2 år med henblik på eventuelt senere rekruttering.

Uopfordrede ansøgninger behandles efter samme princip og slettes som udgangspunkt senest 6 måneder efter modtagelsen, medmindre andet er aftalt med dig. Hvis du bliver ansat, overføres relevante oplysninger til din personalesag.

Dine rettigheder

I henhold til databeskyttelsesforordningen har du, når du deler dine personoplysninger med os, en række rettigheder, du kan benytte dig af.

Du har ret til indsigt og berigtigelse, dvs. du kan når som helst anmode om at se dine persondata og berigtige/opdatere oplysningerne.

Du har ret til at anmode om sletning, dvs. du kan få dine personoplysninger slettet, medmindre vi af regnskabsmæssige eller juridiske årsager skønner, at det er nødvendigt at beholde dem i en længere periode. Oplysningerne slettes senest, når eventuelle formueretlige krav er forældet.

Du har ret til begrænsning af behandling, dvs. du kan styre eventuel begrænsning af behandlingen.

Du har ret til indsigelse, dvs. du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du har ret til at få overført oplysninger (dataportabilitet). Det betyder, at du til enhver tid kan hente eller få tilsendt oplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os på persondata.dk@svea.com

Klageadgang

Hvis du ønsker at klage over vores behandling af dine personoplysninger, vil vi selvfølgelig være glade for at blive orienteret og gøre hvad vi kan for at gøre dig tilfreds, men du er altid berettiget til at klage direkte til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, Tlf. 3319 3200, e-mail dt@datatilsynet.dk, se evt. mere på www.datatilsynet.dk

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige:

Manja Blumensaadt, DPM
Persondata@svea.com
Tlf.: 48 16 94 30

Denne persondatapolitik blev senest opdateret d. 4. august 2025.