

INFORMAÇÃO SOBRE A POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS DO GRUPO SVEA

1. INTRODUÇÃO

No presente documento descrevemos como recolhemos, utilizamos e partilhamos dados pessoais no Svea Bank AB (doravante «o Banco»). O documento destina-se a quem é ou foi cliente do Banco, manifestou o desejo de utilizar os seus serviços, é candidato num processo de recrutamento ou representante ou pessoa de contacto de um cliente empresarial. Entende-se por dados pessoais as informações que permitem identificá-lo diretamente ou indiretamente, como, por exemplo, dados de contacto ou de identificação, informações financeiras e informações sobre a utilização dos serviços do Banco. A título de ilustração, consulte também a secção 4 infra. É importante para nós que se sinta seguro com a forma como tratamos os seus dados pessoais. Tomamos medidas para garantir que os seus dados pessoais estejam protegidos e que o tratamento seja efetuado nos termos da legislação em vigor e em conformidade com as nossas políticas de gestão internas.

A empresa do Grupo Svea com a qual tem uma relação é responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais. Os dados de contacto das empresas pertinentes figuram no fim do presente documento.

Svea Bank AB (publ.)

EUID: SEBOLREG.5561587634

Em caso de dúvidas relativamente ao tratamento de dados pessoais, pode contactar o nosso encarregado da proteção de dados através do endereço privacy@svea.com.

2. O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?

Dados pessoais são todo o tipo de informações que podem ser associadas a uma pessoa viva. Pode tratar-se, por exemplo, de nomes, endereços, fotografias, gravações áudio, números IP, números de identificação pessoal, bem como outras informações que possam ser atribuídas a uma pessoa viva.

O tratamento de dados pessoais refere-se a tudo o que é feito com dados pessoais, tanto de forma ativa como passiva. Por exemplo, a recolha, o registo, a conservação e o apagamento de dados.

3. SOBRE QUEM RECOLHEMOS INFORMAÇÕES?

Recolhemos informações sobre si caso tenha celebrado ou pretenda celebrar um contrato connosco. Poderá, por exemplo, ser na qualidade de:

- Cliente atual, futuro ou potencial;
- Funcionário de um cliente empresarial;
- Devedor;
- Mandatário, signatário ou representante de empresa;
- Pessoa de contacto na relação com o Banco;
- Beneficiário efetivo.

Ou enquanto:

- Candidato a um cargo no Banco;
- Referência indicada por um candidato no âmbito de um processo de recrutamento;
- Visitante de uma agência do Banco;
- Familiar de um funcionário.

4. AS INFORMAÇÕES QUE RECOLHEMOS, DE ONDE PROVÊM E O TRATAMENTO QUE EFETUAMOS

Quadro 1: Dados pessoais consoante a relação com o Banco

Relação	Exemplo de dados que podem ser recolhidos e alvo de tratamento
Cliente	Nome, número de identificação pessoal, dados de contacto, conta bancária, histórico de compras, referências bancárias, informações de diligência devida relativamente ao cliente
Cliente potencial	Nome, endereço de correio eletrónico, número de telemóvel, referências bancárias, informações de diligência devida relativamente ao cliente potencial
Devedor	Nome, número de identificação pessoal, dados de contacto, informações sobre créditos e pagamentos, histórico de pagamentos, referências bancárias, número de matrícula de veículo do devedor em agências de cobrança de dívidas de estacionamento
Utilizador do sítio Web	Endereço IP, cookies, informação técnica, comportamento do utilizador
Funcionário / consultor	Nome, número de identificação pessoal, historial profissional, salário, assiduidade, ausência por doença, verificação de antecedentes
Candidato a recrutamento	CV, carta de apresentação, referências, notas de entrevistas, verificação de antecedentes
Fornecedor / parceiro comercial	Dados de contacto, contratos, informações sobre faturação

4.1. Informações que nos fornece

Tratamos sempre os seus dados com respeito pela sua integridade e conservamo-los enquanto forem necessários para a prossecução dos nossos serviços, o cumprimento dos requisitos legais e proporcionar-lhe uma experiência segura e harmoniosa.

A fim de oferecer os nossos serviços, cumprir os requisitos legais e proporcionar-lhe uma experiência segura e harmoniosa, precisamos, por vezes, de recolher informações que lhe digam respeito. Dependendo da sua relação connosco – por exemplo, como cliente, utilizador ou candidato a emprego – a recolha de dados pode incluir o seguinte:

- Dados de base
 - Nome;
 - Número de identificação pessoal;
 - Dados de contacto (endereço, número de telefone, correio eletrónico);

- Estado civil.
- Situação económica e pagamentos
 - Informação sobre rendimentos;
 - Situação financeira em geral;
 - Volume de transações previsto;
 - Origem do seu dinheiro.
- Elementos de identificação
 - Cópias de passaporte, carta de condução ou outros documentos que somos obrigados a solicitar por lei (por exemplo, para dar cumprimento às regras contra o branqueamento de capitais);
 - Dados biométricos para a identificação pessoal nos países onde não temos acesso a sistemas de identificação nacionais.
- Quando entra em contacto connosco
 - Gravação de chamadas telefónicas (desde que tenha sido informado disso previamente);
 - Correio eletrónico e outras comunicações.
- Quando utiliza os nossos serviços
 - Informações das nossas aplicações móveis e outros serviços em linha;
 - As suas compras e pagamentos;
 - Endereço IP e localização geográfica;
 - Como utiliza os nossos serviços (informação recolhida primordialmente através de cookies).
- Aquando da candidatura a um emprego
 - Dados de contacto e informações sobre si (por exemplo, experiência, competência, empregador atual);
 - Informações que partilha por decisão própria (por exemplo, idade ou sexo);
 - Comunicações durante o processo de recrutamento (por exemplo, correio eletrónico).

4.2. Informações que recolhemos sobre si

Salvaguardamos a sua integridade e utilizamos sempre as informações sobre si de modo responsável – e apenas enquanto forem necessárias para os fins aqui descritos.

Além das informações que nos fornece, poderá, ocasionalmente, ser necessário obter informações indiretamente, a partir de outras fontes. Fazemos isso para poder oferecer os nossos serviços, dar cumprimento a requisitos legais e gerir as relações com os clientes e os processos de cobrança de dívidas de forma correta.

Poderá, por exemplo, incluir:

- **Atualização de dados de contacto**
- **Controlos legalmente exigidos (entre outros, branqueamento de capitais)**
 - Ocasionalmente, precisamos de verificar informações em listas de sanções e em listas de pessoas politicamente expostas (PPE) publicadas por organizações internacionais.
- **Dados financeiros e cobrança de dívidas**
 - Poderemos recolher informações de agências de notação de crédito.
- **Recrutamento**
 - Poderemos obter informações que constam da sua candidatura, de empresas de recrutamento, de pessoas de referência ou de fontes e registos públicos.

5. PORQUÊ E COM QUE FUNDAMENTO TRATAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

Tratamos os seus dados pessoais apenas para determinados fins específicos e quando existe uma base jurídica para esse efeito. É importante que compreenda que sem certas informações não poderemos executar um contrato no qual você é parte. A título de exemplo, não poderemos celebrar um contrato de empréstimo mesmo que satisfaça os requisitos para a concessão segundo a nossa avaliação de crédito. Consulte também a secção 4.

Quadro 2: Tratamentos, finalidades e bases jurídicas

Tratamento	Finalidade	Base jurídica (RGPD, art.)
Avaliação da solvabilidade	Avaliar a fiabilidade creditícia e o risco	Contratos (6.1 b), obrigação jurídica (6.1 c)
Verificação da identidade	Cumprir as regras de combate ao branqueamento de capitais (CBC)	Obrigações jurídicas (6.1 c)
Administração de assuntos de clientes	Responder a perguntas, reclamações, pedidos, gestão de faturas	Contratos (6.1 b), ponderação de interesses (6.1 f)
Comercialização direta	Ofertas, informações aos clientes	Ponderação de interesses (6.1 f), consentimento (6.1 a)
Classificação de risco	Decisões de crédito, para poder realizar análises de risco, prevenir fraudes e gerir riscos.	Contratos (6.1 b), ponderação de interesses (6.1 f)
Análises/estatística	Melhorar os serviços, desenvolvimento interno	Ponderação de interesses (6.1 f)
Pedidos feitos pelas autoridades	Cumprir as leis e injunções	Obrigações jurídicas (6.1 c)
Parceiros	Execução de serviços	Ponderação de interesses (6.1 f), contratos (6.1 b) Obrigações jurídicas (6.1 c)
Recrutamento	Gerir candidaturas e seleção	Consentimento (6.1 a), contratos (6.1 b), ponderação de interesses (6.1 f)
Contabilidade	Gestão contabilística de acordo com as leis da contabilidade	Obrigações jurídicas (6.1 c)

Informações adicionais sobre destinatários e prazos de conservação de cada tratamento figuram no Quadro 3 e nas secções 12 (Destinatários) e 13 (Países terceiros).

5.1. Para preparar, administrar e executar os contratos celebrados

A finalidade mais comum para o tratamento dos seus dados pessoais é documentar, administrar e cumprir os contratos que temos consigo. Precisamos de recolher dados pessoais para essa finalidade, para que possamos celebrar contratos consigo. Poderá, por exemplo, ser o caso para:

- identificá-lo como cliente ao aceder aos serviços;
- abrir uma conta ou adquirir outros serviços;
- conceder créditos ou empréstimos;
- prestar serviços aos clientes e administrar assuntos e tarefas;
- tomar medidas antes de estabelecer um eventual acordo;
- possibilitar uma transação que deseja realizar;
- partilhar dados com estabelecimentos onde fez compras e celebrou contratos;
- envio e gestão de faturas.

Recrutamento

Quando envia uma **candidatura espontânea ou uma manifestação de interesse geral** em trabalhar no Grupo Svea, tratamos os dados que nos forneceu para satisfazer o nosso interesse legítimo em gerir o processo de recrutamento. Tratamos também o **número de identificação pessoal** no âmbito do recrutamento, a fim de assegurar a identidade do candidato durante o processo. Se se candidatou a um cargo específico, mas não lhe foi

oferecido emprego, poderemos guardar os seus dados para o contactar em futuros recrutamentos. Nos processos de recrutamento, poderemos também utilizar **testes de personalidade e aptidão**, com base no nosso interesse legítimo de realizar um processo de seleção justo e eficaz.

5.2. Para cumprir leis e decisões das autoridades

Precisamos também de tratar os seus dados pessoais a fim de cumprir as nossas obrigações legais, disposições regulamentares ou decisões administrativas. Por exemplo:

- compilar dados contabilísticos a fim de dar cumprimento aos requisitos da Lei da Contabilidade ;
- para cumprir as prescrições da legislação em matéria de branqueamento de capitais, como a Lei (2017:630) relativa às medidas de combate ao branqueamento de capitais e ao financiamento do terrorismo, bem como as normas da Autoridade Sueca de Supervisão Financeira em matéria de luta contra o branqueamento de capitais e o financiamento do terrorismo (FFFS 2017:11). As informações de diligência devida quanto à clientela, são informações que nos termos da regulamentação em vigor somos obrigados a obter, caso contrário não poderemos estabelecer uma relação comercial consigo. Mesmo durante as relações comerciais em curso, poderá ter de nos fornecer informações atualizadas, de outro modo teremos de encerrar, por exemplo, as suas contas de poupança no Banco;
- para verificar os dados pessoais cruzando-os com as informações provenientes de listas de sanções, o que, por força da lei ou decisão das autoridades, somos obrigados a efetuar;
- para poder reportar às autoridades suecas competentes;
- para cumprir a legislação em matéria de gestão de risco, os dados são alvo de tratamento, por exemplo, a fim de avaliar a qualidade dos créditos para efeitos de solvência;
- para cumprir a legislação relativa aos serviços de pagamento, por exemplo, através das nossas medidas de monitorização de pagamentos a fim de detetar fraudes;
- enquanto instituição sujeita a autorização, a nossa atividade é regida por regulamentações emitidas pelas autoridades competentes suecas e, nesse contexto, precisamos de tratar dados pessoais para cumprir os requisitos que nos são impostos, além dos especificamente indicados no presente documento;
- para tratar reclamações, incluindo a conservação de informações para esse efeito;
- para efetuar avaliações de crédito e de outros riscos aquando da concessão de créditos e prestação de serviços financeiros;
- gerir e reportar incidentes de acordo com a legislação aplicável;
- prevenir, detetar, investigar e comunicar transações suspeitas, nomeadamente, sob o ponto de vista de branqueamento de capitais;
- para cumprir outros requisitos da legislação regulamentar.

5.3. Interesse legítimo

Em determinadas situações, utilizamos os seus dados pessoais na prossecução do nosso **interesse legítimo**. Consideramos então que o tratamento dos dados é necessário para assegurar o funcionamento seguro e eficaz da nossa atividade. Por exemplo, para:

- Melhorar os nossos serviços e a sua experiência;
- Prevenir fraudes e assegurar a segurança;
- Oferecer-lhe ofertas e comunicações relevantes.

Temos sempre em consideração os seus direitos. Pode a qualquer momento opor-se a esse tratamento. Consulte a secção **O seu direito de oposição** para mais informações.

Exemplos de tratamento de dados pessoais com base no interesse legítimo

Comercialização e comunicação

Utilizamos dados pessoais para:

- Comercialização direta;
- Personalizar a nossa comunicação com base no modo como utiliza os nossos serviços;
- Identificar potenciais clientes (prospecção).

Desenvolvimento dos nossos serviços

Utilizamos dados pessoais para:

- Compreender o comportamento dos clientes e melhorar as nossas ofertas;
- Realizar inquéritos aos clientes e pesquisas de mercado;
- Avaliar a utilização dos nossos serviços.

Segurança e luta antifraude

Utilizamos dados pessoais para:

- Prevenir, limitar e investigar suspeitas de fraude ou a utilização não autorizada dos nossos serviços (poderá incluir processos automatizados de tomada de decisões);
- Proteger clientes, colaboradores e operações, por exemplo, através de sistemas de videovigilância e outras soluções de segurança.

Assistência aos clientes e desenvolvimento da qualidade

Utilizamos dados pessoais para:

- **Gravar chamadas telefónicas para o serviço de atendimento aos clientes para fins de formação e melhoria (pode sempre opor-se à gravação no início da chamada por meio do teclado do telefone);**
- Realizar inquéritos de satisfação dos clientes e experiências dos serviços;
- Utilizar o correio eletrónico para comunicações correntes.

Desenvolvimento técnico e segurança

Utilizamos dados pessoais para:

- Assegurar a segurança das redes e da informação;
- Testar, desenvolver e melhorar os nossos sistemas e serviços digitais.

O seu direito de oposição

- Assiste-lhe o direito de se opor à utilização dos seus dados pessoais para efeitos de **comercialização direta**. Se se opuser, cessaremos imediatamente o tratamento dos dados.
- Pode igualmente opor-se a outros tratamentos baseados no nosso interesse legítimo, como, por exemplo, a utilização dos seus dados para melhorar os serviços ou reforçar a segurança. Nesse caso, faremos uma nova avaliação. Se os seus interesses prevalecerem sobre os nossos, cessaremos o tratamento dos dados.
- Se quiser exercer o seu direito de oposição, pode contactar-nos através do endereço privacy@svea.com.

5.4. Quando tiver dado o seu consentimento

Em alguns casos, precisamos do seu consentimento para tratar os seus dados pessoais.

Pode, a qualquer momento, retirar o seu consentimento. O tratamento que já tivermos efetuado não será afetado, mas não continuaremos a tratar os dados se não existir outro fundamento para o tratamento que não seja o consentimento.

6. DEFINIÇÃO DE PERFIS E DECISÕES AUTOMATIZADAS

6.1. O que é a definição de perfis?

Definição de perfis é qualquer forma de tratamento automatizado que consista em utilizar dados pessoais para analisar, avaliar ou prever certos aspetos pessoais de uma pessoa singular.

No Grupo Svea definimos perfis, por exemplo, através da análise das suas informações financeiras ou dos seus comportamentos de compra nas nossas soluções de pagamento. Isso permite-nos adaptar os nossos serviços com o que pensamos ser do seu interesse ou personalizar as operações de comercialização direta.

6.2. O que são as decisões automatizadas?

As nossas decisões automatizadas podem, por vezes, estar assentes na definição de perfis. Estas decisões poderão produzir efeitos na sua esfera jurídica ou que o afetem significativamente de forma similar. Tomamos este tipo de decisões, por exemplo, se for necessário para celebrar ou executar um contrato consigo.

Pode tratar-se, por exemplo, de aprovar ou recusar automaticamente um pedido de crédito através da Internet, sem contacto pessoal, ou de decidir se existe um risco de branqueamento de capitais. Essas decisões baseiam-se nas informações que nos forneceu, em informações que obtivemos de fontes externas, como, por exemplo, agências de notação de crédito, e no nosso próprio histórico sobre si como cliente.

Tem o direito de solicitar que a decisão seja reconsiderada por um responsável, bem como obter informações sobre a lógica subjacente à decisão e as consequências que esta pode ter para si (RGPD, art. 22).

7. COOKIES E OUTRAS TÉCNICAS DE RASTREIO

Utilizamos cookies necessários e opcionais. Utilizamos cookies necessários por motivos de interesse legítimo (para que o sítio Web funcione), enquanto que os cookies para efeitos de análise e de comercialização só são utilizados se tiver dado o seu consentimento.

Para mais informações sobre a gestão de cookies, consulte o nosso sítio Web em www.svea.com.

8. OS DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS SÃO ALVO DE TRATAMENTO?

De acordo com a legislação relativa à proteção de dados, o tratamento de dados pessoais sensíveis só é permitido em determinadas circunstâncias.

São considerados dados pessoais sensíveis os dados que revelem:

- origem étnica;
- opiniões políticas;
- convicções religiosas ou políticas;
- filiação sindical;
- estado de saúde;
- vida sexual ou orientação sexual de uma pessoa;
- dados genéticos;
- dados biométricos utilizados para identificar uma pessoa de forma inequívoca.

No Grupo Svea poderemos, ocasionalmente, tratar dados pessoais sensíveis. A base jurídica para o tratamento é, na maioria dos casos, o cumprimento de um contrato (ver secção 5.1 supra) ou o cumprimento de leis e decisões de autoridades (ver secção 5.2 supra).

9. POR QUANTO TEMPO SÃO CONSERVADOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

Conservamos os seus dados pessoais apenas durante o tempo necessário para cumprir os fins para os quais foram recolhidos. Quando o prazo de conservação expirar, ou se os dados já não forem necessários, serão apagados ou anonimizados de acordo com as nossas diretrizes internas e os requisitos legais.

Os prazos de conservação dependem de vários fatores, incluindo relações contratuais, obrigações legais e requisitos regulamentares. Segue-se um resumo dos prazos de conservação mais comuns para diferentes tipos de dados pessoais.

Seleção e anonimização

Quando um prazo de conservação expirar, analisamos os dados para determinar se podem ser apagados ou anonimizados. Seguimos o princípio de **limitação da conservação** de acordo com o RGPD, o que significa que apenas conservamos dados pessoais enquanto existir um objetivo válido ou uma exigência legal.

Quadro 3: Prazo de conservação e categorias de destinatários

O quadro abaixo mostra como tratamos os dados pessoais, qual a base jurídica utilizada, quais os destinatários que podem aceder aos dados e por quanto tempo são conservados.

Tratamento e finalidade	Base jurídica	Categoria de destinatário	Prazo de conservação
Relações contratuais – gestão de contratos com clientes e fornecedores, p. ex. avaliação da fiabilidade creditícia	Execução de contratos, obrigações jurídicas (p. ex. leis em matéria de prescrição e serviços de pagamento)	Empresas do Grupo Svea, fornecedores de TI e de serviços (p. ex. Microsoft), serviços de pagamento e comunicação, serviços de informação financeira	Até 10 anos após o término do contrato (prazo de prescrição para ações judiciais)
Obter informações para avaliações de crédito	Consentimento	Empresas do Grupo Svea	Até 180 dias
Sem relação contratual – pedidos de contacto, clientes potenciais e manifestações de interesse	Interesse legítimo	Fornecedores de TI (web, e-mail), unidades de atendimento ao cliente no Grupo Svea	Até 3 meses
Branqueamento de capitais (CBC) – identificação, controlos de transações, comunicação	Obrigação jurídica (Lei relativa ao branqueamento de capitais e ao financiamento do terrorismo)	Polícia Financeira, Autoridade de Supervisão Financeira, fornecedores de TI com sistemas CBC ou de identificação	5 anos (possibilidade de prorrogação até 10 anos em casos especiais)
Gestão contabilística – faturas, informações de pagamento	Obrigação jurídica (Lei da contabilidade)	Audidores, escritórios de contabilidade, autoridades	7 anos, de acordo com a Lei da contabilidade
Cobertura de capital e reporte	Obrigação jurídica (regras relativas à cobertura de capital e supervisão aplicáveis)	Autoridade de Supervisão Financeira, unidades do Grupo Svea	De acordo com as regras relativas à cobertura de capital e supervisão aplicáveis
Informação biométrica – reconhecimento facial	Obrigação jurídica (Lei relativa ao branqueamento de capitais e ao financiamento do terrorismo), execução de contratos	Subcontratante, Veriff OÜ www.veriff.com . Ver secção 11.2 infra	90 dias ou 3 anos

Gestão de reclamações e litígios	Obrigação jurídica, interesse legítimo	Autoridade de Supervisão Financeira, responsáveis internos por reclamações	3 anos, prorrogação até 10 anos em caso de ações judiciais
Investigações das autoridades – divulgação de informações nos termos da lei	Obrigação jurídica	Autoridades competentes nos países onde o Banco opera.	Pelo tempo necessário segundo os requisitos das respetivas autoridades
Chamadas e conversas em linha de atendimento aos clientes	Interesse legítimo	Fornecedores de TI (telefonía, sistema de CRM)	90 dias
Processo de recrutamento – cargo específico	Execução de contratos	Plataformas de recrutamento	Até 24 meses após a conclusão do recrutamento
Processo de recrutamento – cargos futuros	Consentimento	Plataformas de recrutamento	Até 12 meses

Quando o prazo de conservação expirar ou se os dados já não forem necessários, serão apagados ou anonimizados de forma segura.

Para mais informações sobre os destinatários, consulte a secção 11 (Destinatários). Para transferências para fora da UE/EEE, consulte a secção 12 (Países terceiros).

10. COMO PROTEGEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

Fazemos o nosso melhor para proteger os seus dados pessoais da destruição, da perda ou alteração acidentais ou ilícitas e da divulgação ou acesso não autorizados. Fazemos isso com a ajuda de medidas físicas, técnicas e administrativas, como a cifragem, o controlo do acesso aos dados, auditorias de segurança regulares e a formação de pessoal. Os dados pessoais sensíveis são alvo de requisitos de segurança especialmente elevados, sendo o acesso e as medidas de proteção ainda mais rigorosos para refletir a sua sensibilidade, tanto na transferência como na conservação. Durante o prazo de tratamento, são realizados controlos e registos cronológicos contínuos a fim de detetar e gerir rapidamente eventuais desvios ou incidentes de segurança.

O Banco está também vinculado ao dever de sigilo bancário, uma obrigação legal para proteger os seus dados de cliente.

O Banco está impedido, por lei, de divulgar informações sobre si, a menos que exista uma justificação clara para tal, seja para dar cumprimento aos termos de um contrato celebrado consigo ou para um fim legal que exija ou permita a divulgação, como, por exemplo, a comunicação às autoridades.

Procuramos sempre não processar mais dados do que o necessário. Se um parceiro comercial tratar dados pessoais para nós – um chamado subcontratante – este deve sempre comprometer-se a manter um nível de segurança adequado e a tomar as medidas de proteção correspondentes. Formamos também os nossos funcionários sobre a importância da confidencialidade e da segurança da informação.

11. QUEM PODE ACEDER AOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Por vezes, partilhamos os seus dados pessoais com outras empresas ou organizações. Fazemos isso para que os nossos serviços funcionem, para cumprir requisitos legais, para gerir o relacionamento com os clientes e para cumprir contratos e tarefas que recebemos dos nossos clientes.

Garantimos sempre que a partilha é feita de forma segura e em conformidade com a lei.

11.1. No Grupo Svea

Em alguns casos, outras empresas do Grupo Svea poderão tratar os seus dados pessoais. O tratamento é feito para:

- Executar tarefas administrativas;
- Apresentar ofertas de outros produtos ou serviços;
- Melhorar e desenvolver a nossa oferta conjunta;
- Realizar análises e avaliações estatísticas;
- Proteger os nossos sistemas contra, por exemplo, ataques de negação de serviço ou outras ameaças à segurança da rede e da informação.

Asseguramos sempre que existem acordos no seio do Grupo antes de os dados serem partilhados.

11.2. Fora do Grupo Svea

Colaboramos com diversas empresas e organizações que, por vezes, precisam de tratar os seus dados pessoais.

Parceiros e subcontratantes

- Alguns destes parceiros são subcontratantes, o que significa que apenas tratam os dados em nosso nome e de acordo com as nossas instruções.
- Outros podem tratar os dados sob a sua própria responsabilidade, em colaboração connosco.
- Antes de os dados serem partilhados, asseguramos sempre a existência de acordos que regulem o tratamento.

Exemplos de esses intervenientes são:

Controlos de crédito e de identidade

- Podemos obter informações de entidades como UC, Bisnode, Bankgirocentralen (BGC), Finansiell ID-teknik (BankID) ou Mastercard para verificar a identidade e a fiabilidade creditícia.

Soluções técnicas e prestação dos nossos serviços

Para que os nossos serviços funcionem de forma segura e eficiente, colaboramos com fornecedores de soluções técnicas. Por exemplo:

- Serviços em nuvem e armazenamento de dados;
- Operação e manutenção de sistemas e aplicações;
- Soluções de segurança, salvaguarda e recuperação;
- Ferramentas de análise para melhorar a funcionalidade e a experiência do utilizador;
- Soluções de identificação com a ajuda de informações biométricas. Recorremos a essas soluções apenas nos países onde não temos acesso a sistemas de identificação nacionais. Os dados biométricos são armazenados apenas pelo subcontratante.

Estes fornecedores tratam os seus dados **apenas em nosso nome** e de acordo com instrumentos contratuais que garantem que os dados são protegidos e tratados em conformidade com a lei.

Parceiros que fornecem produtos ou serviços

- Por vezes, partilhamos dados com parceiros que fornecem produtos ou serviços que adquiriu ou utiliza através de nós, para que possam cumprir os compromissos assumidos consigo.

Garantimos que os seus dados são tratados com segurança e nunca são partilhados com terceiros sem um contrato válido ou base legal.

11.3. Clientes

Se utilizar os nossos serviços através de um dos nossos clientes – por exemplo, se comprou um produto ou celebrou um contrato com uma empresa que nos contratou – poderemos ter de partilhar certos dados pessoais com essa empresa.

A finalidade é:

- Permitir que o cliente possa gerir a sua relação consigo;
- Assegurar que o cliente cumpre as suas obrigações legais.

Nós asseguramos que os dados são tratados de forma segura e com base legal.

11.4. Autoridades

Em determinadas situações, somos obrigados por lei a divulgar informações a autoridades suecas e estrangeiras.

Divulgamos apenas as informações **necessárias por lei** e sempre de forma a proteger a sua integridade na medida do possível.

Para mais informações sobre destinatários, consulte o Quadro 3 na secção 9.

Em alguns casos, colaboramos com fornecedores e empresas parceiras que operam fora da UE/EEE. Quando os dados pessoais são transferidos para países fora da UE/EEE, asseguramos que são protegidos da mesma forma que na UE/EEE e que são utilizadas medidas de segurança adequadas, em conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados. Consulte a **secção 12 – Transferências para países terceiros (fora da UE/EEE)** para obter informações sobre o modo como essas transferências são realizadas e sobre as medidas de proteção utilizadas.

12. TRANSFERÊNCIAS PARA PAÍSES TERCEIROS (FORA DA UE/EEE)

Procuramos sempre tratar os dados pessoais na UE/EEE. Porém, em alguns casos, precisamos de transferir dados pessoais para países fora da UE/EEE (designados *países terceiros*), por exemplo, quando utilizamos serviços de TI e serviços em nuvem ou colaboramos com empresas do Grupo e fornecedores localizados fora da UE/EEE.

Os destinatários podem ser, por exemplo, os nossos fornecedores de TI (p. ex. Microsoft ou Google) ou outros prestadores de serviços que têm funções operacionais ou de suporte em países como os EUA ou o Reino Unido.

Independentemente do local onde os seus dados são tratados, asseguramos o mesmo nível elevado de proteção que na UE/EEE e a possibilidade do titular dos dados exercer os seus direitos.

12.1. Medidas de proteção especiais que o Banco utiliza na transferência de dados para fora da UE/EEE

Quando transferimos dados pessoais para fora da UE/EEE, aplicamos sempre medidas de proteção em conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados. Por exemplo:

- Nível de proteção adequado: poderemos transferir dados para países que, segundo a Comissão Europeia, têm um nível de segurança adequado, como por exemplo, o Reino Unido;
- Cláusulas contratuais-tipo: se um país não tiver adotado uma tal decisão, utilizamos as cláusulas contratuais-tipo da Comissão Europeia com o destinatário. Estas cláusulas significam que o destinatário garante o mesmo nível de proteção que na UE/EEE;

- Medidas adicionais: se necessário, implementamos medidas de proteção técnicas e organizacionais – por exemplo, cifragem, pseudonimização ou acesso limitado – para que os seus dados estejam seguros mesmo durante a transferência.

Pode pedir mais informações ou uma cópia das medidas de proteção aplicáveis contactando-nos através do endereço privacy@svea.com.

Avaliamos regularmente as transferências para países terceiros e atualizamos os nossos contratos e medidas de proteção em caso de necessidade a fim de garantir um nível de proteção elevado e persistente dos seus dados pessoais.

Para informações adicionais relativas à decisão da União Europeia em matéria de níveis de proteção adequados e cláusulas contratuais-tipo, visite o sítio Web da Comissão no endereço www.commission.europa.eu.

13. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS?

Ao abrigo da legislação aplicável em matéria de proteção de dados, o titular de dados pessoais possui determinados direitos relativamente às informações que recolhemos e que lhe dizem respeito. Abaixo, descrevemos resumidamente os seus direitos. Pode obter mais informações sobre os seus direitos individuais no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se.

Para exercer os seus direitos, pode entrar em contacto connosco através das informações que figuram no final desta secção. A seguir, descrevemos resumidamente cada direito e como exercê-lo na prática.

O Grupo Svea está vinculado ao dever de sigilo bancário. Isso significa que, por vezes, precisamos de confirmar com quem estamos a comunicar antes de, por exemplo, podermos divulgar informações aos titulares dos dados.

13.1. Direito de acesso aos dados – Obter um extrato

Enquanto titular dos dados, tem o direito de ser informado dos dados pessoais que tratamos e que lhe dizem respeito. Pode solicitar um extrato dos dados, entre outros, contactando-nos através do seguinte endereço: privacy@svea.com. Para efeitos de identificação, forneça os dados identificadores pertinentes.

Pode obter mais informações sobre este direito no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se/en/.

13.2. Direito de retificação dos dados – Alterar dados incorretos

Se detetar que temos dados que lhe dizem respeito incorretos ou incompletos, pode solicitar que esses dados sejam corrigidos ou completados.

Pode obter mais informações sobre este direito no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se/en/.

13.3. Direito ao apagamento dos dados – «Direito a ser esquecido»

Pode solicitar o apagamento dos seus dados pessoais nas seguintes circunstâncias:

- Os dados já não são necessários para a prossecução do fim para o qual foram recolhidos;
- Retirou o consentimento no qual se baseava a legitimidade do tratamento;
- Opõe-se ao tratamento de dados para fins de marketing direto e deseja a cessação do tratamento.

Há situações em que não poderemos apagar os seus dados pessoais. Pode ser o caso quando os dados são necessários para o fim para o qual foram recolhidos ou quando existe uma base legal para o seu tratamento, por exemplo, por força da legislação em matéria de branqueamento de capitais ou da regulamentação relativa à concessão de crédito. Isso impede-nos muitas vezes de apagar as informações que temos sobre si.

Pode obter mais informações sobre este direito no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se/en/.

13.4. Direito à limitação do tratamento

Pode solicitar que limitemos o tratamento dos seus dados pessoais nas seguintes situações:

- Quando contestar a exatidão dos dados;
- Quando se tiver oposto ao tratamento dos dados e nós precisamos de avaliar se os nossos motivos prevalecem sobre os seus.

Pode obter mais informações sobre este direito no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se/en/.

13.5. Direito de oposição

Tem o direito de se opor ao nosso tratamento dos seus dados pessoais se:

- O tratamento for realizado com base num **interesse legítimo**;
- Os dados forem utilizados para fins de **comercialização direta** – se se opuser, cessaremos imediatamente o tratamento.

Se, por exemplo, receber conteúdos de marketing da nossa parte com base num interesse legítimo, pode, a qualquer momento, opor-se a isso e nós cessaremos o tratamento.

Pode obter mais informações sobre este direito no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se/en/.

13.6. Direito de portabilidade dos dados

Se tratarmos os seus dados com base num **contrato** ou no **consentimento** dado, tem o direito de os receber num formato estruturado ou de os transmitir a outro responsável, se tal for tecnicamente possível.

Pode obter mais informações sobre este direito no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se/en/.

13.7. Direito de retirar o consentimento

Se tiver dado o seu consentimento para um determinado tratamento, tem o direito de revogar o consentimento a qualquer momento. A retirada do consentimento não compromete o tratamento já efetuado, mas não continuaremos a tratar os dados com base nesse consentimento.

Se desejar exercer os seus direitos, entre em contacto connosco em privacy@svea.com.

13.8. Direito de oposição a decisões automatizadas

Se tomarmos uma decisão por meios totalmente automatizados e essa decisão tiver consequências legais, ou outras, significativas para si, tem o direito de se opor e solicitar uma revisão manual da decisão. Pode sempre solicitar que um funcionário faça uma revisão manual da decisão.

Consulte a secção 6 para obter mais informações sobre a tomada de decisões por meios automatizados no Grupo Svea.

Pode obter mais informações sobre este direito no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se/en/.

13.9. Direito de apresentar reclamação

Se considerar que tratamos os seus dados pessoais incorretamente, tem direito a apresentar reclamação à Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY). Os dados de contacto pertinentes estão disponíveis em www.imy.se/en/.

13.10. Direito a ser informado

Este direito significa que temos a obrigação de lhe fornecer informações claras sobre como tratamos os seus dados. A presente política de proteção de dados faz parte desse compromisso.

Pode obter mais informações sobre este direito no sítio Web da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) em www.imy.se/en/.

Como exercer os seus direitos

Para exercer os seus direitos, pode contactar-nos através do endereço privacy@svea.com. Indique o direito que pretende exercer e, eventualmente, os dados em questão.

Poderemos ter de verificar a sua identidade antes de divulgar informações.

Tratamos todos os pedidos em conformidade com a legislação em vigor em matéria de proteção de dados. Normalmente, respondemos no prazo de um mês.

14. RECUSAR PUBLICIDADE DA NOSSA PARTE

Pode pedir para não receber publicidade direta da nossa parte. Para tal, entre em contacto connosco e comunique que deseja o bloqueio da publicidade direta. Envie então um e-mail para o endereço privacy@svea.com; escreva 'Publicidade' no assunto da mensagem.

15. ENCARREGADO DA PROTEÇÃO DE DADOS

Designámos um encarregado da proteção dos dados cuja função é monitorizar o cumprimento das regras relativas à proteção de dados pessoais. O encarregado deve desempenhar as suas funções com independência em relação ao Banco. Asseguramos essa independência integrando o cargo numa estrutura organizacional separada com canais de comunicação ao órgão de administração e ao diretor executivo.

Escreva-nos se desejar entrar em contacto com o nosso encarregado da proteção dos dados. Os dados de endereçamento encontram-se abaixo. Escreva a menção «Encarregado da proteção dos dados» no envelope. Pode também utilizar o endereço de correio eletrónico privacy@svea.com; escreva 'Para o encarregado da proteção dos dados' no assunto da mensagem.

16. DÚVIDAS E QUESTÕES

Em caso de dúvidas relativamente a qualquer aspeto da presente informação ou da gestão dos seus dados pessoais, queira contactar-nos através do endereço privacy@svea.com.

Se não estiver satisfeito com a resposta que recebeu, tem direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo competente. Os dados de contacto da Autoridade Sueca para a Proteção da Privacidade (IMY) estão disponíveis em www.imy.se/en/.

Svea Bank AB está registada no registo das sociedades «Swedish Companies Registration Office» com o número **EUID**: SEBOLREG.5561587634. Endereço da sede social: Evenemangsgatan 31, 169 79 Solna, Suécia.

Última atualização da presente política de privacidade em 25 de novembro de 2025.